



PEDOMAN KEGIATAN

KEMAH PENGUATAN PENDIDIKAN KARAKTER SISWA SMA MELALUI KEPRAMUKAAN (KEPAK) 2019



Direktorat Pembinaan Sekolah Menengah Atas
Direktorat Jenderal Pendidikan Dasar dan Menengah
Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan



Direktorat Pembinaan Sekolah Menengah Atas
Direktorat Jenderal Pendidikan Dasar dan Menengah
Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan



KEMAH PENGUATAN PENDIDIKAN KARAKTER SISWA SMA MELALUI KEPRAMUKAAN (KEPAK) 2019



JAUHI
NARKOBA
RAIH
PRESTASI



KATA PENGANTAR

Kegiatan ekstrakurikuler bertujuan untuk mengembangkan kepribadian, minat, bakat, kemampuan serta mendidik kepribadian yang unggul serta kemandirian peserta didik secara optimal. Kegiatan ini dilakukan, biasanya di luar jam belajar. Salah satu kegiatan ekstrakurikuler yang mewadahi siswa yang memiliki bakat dan minat dalam menumbuhkembangkan kemandirian dan kepemimpinan adalah **“Kemah Penguatan Pendidikan Karakter Siswa SMA melalui Kepramukaan (KEPAK) Tahun 2019”**.

Kepak menjadi salah satu sarana pembentukan pendidikan karakter siswa SMA. Oleh karena itu, dengan terselenggaranya kegiatan Kepak di seluruh Indonesia, maka akan dapat meningkatkan kematangan jiwa dan kestabilan emosi bagi peserta didik sebagai tunas bangsa dalam mengawal Negara Kesatuan Republik Indonesia.

Panduan Pelaksanaan Kepak Tahun 2019 ini disusun dengan maksud agar pihak berkepentingan baik narasumber, instruktur, pendamping, maupun peserta memiliki persepsi yang sama terhadap maksud dan tujuan kegiatan ini sehingga dapat dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

Jakarta, Maret 2019

Direktur,



Purwadi Sutanto

NIP. 196104041985031003



KEMAH PENGUATAN PENDIDIKAN KARAKTER SISWA SMA MELALUI KEPRAMUKAAN (KEPAK) 2019



DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I	
PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang	1
B. Dasar Penyelenggaraan	2
C. Tujuan	4
D. Hasil Yang Diharapkan	5
E. Deskripsi Kegiatan	6
F. Nama dan Bentuk Kegiatan	7
G. Tema Kepak 2019	7
BAB II	
MEKANISME PELAKSANAAN KEGIATAN PENGUATAN PENDIDIKAN KARAKTER SISWA MELALUI KEPRAMUKAAN	
A. Peserta	9
1. Kriteria Umum	9
2. Kriteria Khusus	9
B. Tahapan Seleksi Peserta	9
C. Jadwal Pelaksanaan Kepak 2019	12
D. Pembiayaan Kegiatan	12
E. Persyaratan Peserta dan pendamping Kepak	13
1. Persyaratan Peserta	13
2. Persyaratan Pendamping	13

F. Nara Sumber, Fasilitator dan Pelatih	14
---	----

BAB III

PELAKSANAAN KEGIATAN

A. Kepak Tingkat Provinsi	17
1. Ruang Lingkup Kegiatan	17
2. Bentuk Kegiatan	18
3. Waktu Pelaksanaan	19
4. Alokasi Kegiatan Harian	19
5. Rancangan Jadwal Kegiatan penguatan pendidikan karakter siswa SMA melalui kepramukaan Tingkat Provinsi	20
6. Rancangan Jadwal Lomba Gudep Unggul SMA Tingkat Provinsi	22
7. Penjelasan Kegiatan Lomba dan Ketrampilan	23
8. Penilaian Peserta Terbaik Tingkat Provinsi	27
B. Kepak Tingkat Nasional	27
1. Ruang Lingkup Kegiatan	27
2. Waktu dan Tempat Pelaksanaan	28
3. Alokasi Kegiatan Harian	29
4. Rancangan Jadwal Kegiatan penguatan pendidikan karakter siswa SMA melalui kepramukaan Tingkat Nasional	29



5. Rancangan Jadwal Lomba Gudep SMA Kepak	
Tingkat Nasional	33

BAB IV

GUGUS DEPAN UNGGUL YANG BERPANGKALAN DI SMA

A. Umum	35
B. Maksud dan Tujuan	36
C. Jenis Keunggulan Gugusdepan	36
D. Cakupan Materi Penilaian Gudep Unggul	37
E. Peserta	40
F. Teknis Pelaksanaan Lomba	40

BAB V

NILAI DAN NORMA YANG DIKEMBANGKAN

A. Religius	52
B. Kedisiplinan	52
C. Kepemimpinan	53
D. Nasionalisme, Integritas dan Mandiri	54
E. Gotong Royong	57

BAB VI

PENGHARGAAN	59
--------------------------	-----------

BAB VII

PENUTUP	62
----------------------	-----------

BAB I

PENDAHULUAN



A. LATAR BELAKANG

Pembangunan karakter merupakan persoalan bangsa yang sangat mendasar. Setiap bangsa menyadari pentingnya pembangunan karakter (*character building*) dalam rangka memelihara dan mempertahankan eksistensi sebagai suatu negara bangsa (*nation-state*). Mengingat proses pembangunan karakter memerlukan waktu yang panjang dan berlangsung sepanjang hayat, maka bidang pendidikan merupakan wahana yang efektif dan strategis untuk melakukan pembangunan karakter. Dalam Rencana Strategis Kementerian Pendidikan Nasional 2014-2019 dinyatakan bahwa pembinaan akhlak mulia dan pendidikan karakter merupakan kebijakan utama yang diarahkan bagi terbentuknya sumber daya manusia yang unggul. Melihat besarnya perhatian dan urgensi terhadap pembentukan kepribadian dan karakter bangsa, maka penerapan pendidikan karakter merupakan kebutuhan dan menjadi keharusan.

Kompleksitas permasalahan yang dihadapi bangsa ini baik masalah ekonomi, sosial, politik, budaya, konflik etnis dan agama memicu timbulnya krisis-krisis nasional, yakni krisis identitas, krisis karakter, dan krisis ideologi. Ketiga krisis di atas akan berkembang menjadi krisis kepercayaan yang dalam skala luas akan melemahkan sendi-sendi kehidupan bangsa, merusak mentalitas bangsa, mengancam integrasi bangsa dan kelangsungan Negara Kesatuan Republik Indonesia.

Pendidikan karakter merupakan kunci yang sangat penting di dalam membentuk kepribadian anak. Selain di rumah, pendidikan karakter juga perlu diterapkan di sekolah dan lingkungan sosial.

Pada hakekatnya, pendidikan memiliki tujuan untuk membantu manusia menjadi cerdas dan tumbuh menjadi insan yang baik. Ada Lima nilai utama karakter yang dikembangkan dalam Program Penguatan Pendidikan Karakter, yaitu Religius, Nasionalis, Mandiri, Gotong Royong dan Integritas. Selain itu juga didorong peningkatan literasi dasar, kompetensi berpikir kritis, kreatif, komunikatif, dan kolaboratif.

Oleh karena itu, dalam rangka memperkuat karakter diperlukan kegiatan penguatan pendidikan karakter kepada peserta didik siswa SMA. Proses tersebut bisa diintegrasikan dalam pembelajaran, pengembangan kegiatan kesiswaan serta pembiasaan di satuan pendidikan. Dengan demikian proses penguatan karakter tersebut akan berjalan lebih efektif dan tepat sasaran sehingga mampu membentuk karakter siswa SMA yang mempunyai jiwa kepemimpinan, Religius, Nasionalis, Mandiri, Gotong Royong dan Integritas.

Selain rutin di dalam satuan pendidikan, diperlukan juga kegiatan yang dikemas khusus untuk menguatkan dan mengembangkan pendidikan karakter siswa SMA dalam bentuk *Indoor* dan *Outdoor*, kegiatan ***Indoor*** siswa akan menerima sosialisasi program peserta didik dan pendidikan karakter dari beberapa nara sumber luar (Kementerian Pendidikan, BNN, Kepolisian, KPK atau Lembaga penduli pendidikan) dan ***Outdoor*** akan menerima pendidikan karakter melalui metode kepramukaan. Dengan model tersebut karakter yang dimiliki oleh siswa SMA akan terinternalisasi dalam dirinya lebih dalam melalui tantangan-tantangan karakter yang dilaluinya. Oleh karena itu Direktorat Pembinaan Sekolah Menengah Atas akan menyelenggarakan

kegiatan yang terpadu, integratif, kompetitif, rekreatif dan menantang yaitu Kegiatan penguatan pendidikan karakter siswa SMA melalui kepramukaan tahun 2019 bagi siswa-siswi SMA seluruh Indonesia yang merupakan perwakilan dari 34 provinsi. Kemah tersebut dilaksanakan secara berjenjang mulai dari tingkat Kabupaten/ Kota/ UPTD, tingkat provinsi dan tingkat nasional, bekerjasama dengan Kwartir Gerakan Pramuka dan Instansi terkait.

Peran aktif guru juga sangat menentukan keberhasilan program penguatan pendidikan karakter ini. Selain sebagai pelaksana Ekstrakurikuler Wajib Pendidikan Kepramukaan dan pembina kegiatan kesiswaan lainnya, guru juga harus menjadi teladan "*role model*" karakter bagi siswa dan lingkungannya. Untuk itu, pada program tersebut, guru pendamping di Kegiatan Kemah Penguatan Pendidikan Karakter Siswa SMA akan mendapatkan pengayaan dalam bentuk Pelatihan Pengelola Gugusdepan dan Kursus Pembina Pramuka Mahir.

B. DASAR PENYELENGGARAAN

1. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Pertahanan Negara;
2. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
3. Undang-undang Nomor 24 Tahun 2009 tentang Bendera, bahasa dan Lambang Negara serta Lagu Kebangsaan;
4. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2010 tentang Gerakan Pramuka;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;

6. Permendiknas Nomor 39 tahun 2008 tentang pembinaan kesiswaan.
7. Permendikbud Nomor 63 Tahun 2014 tentang Pendidikan Kepramukaan sebagai Ekstrakurikuler Wajib pada Pendidikan Dasar dan Menengah;
8. Rencana Pemerintah Jangka Menengah Nasional 2014-2019;
9. Rencana Strategis Kementerian Pendidikan Nasional Tahun 2014-2019;
10. Rencana Strategis Direktorat Pembinaan Sekolah Menengah Atas

C. TUJUAN

- a. **Tujuan umum Kepak** adalah untuk:
 - a. Menumbuhkembangkan rasa kebangsaan dan cinta tanah air;
 - b. Membina integritas, kemandirian, jiwa gotong royong di kalangan siswa SMA ;
 - c. Meningkatkan kematangan jiwa dan kestabilan emosi dalam rangka pembentukan sikap dan prilaku terpuji dan jiwa kepemimpinan; serta
 - d. Meningkatkan ketaqwaan kepada Tuhan Yang Maha Esa melalui penumbuhan karakter religius.
- b. **Tujuan khusus** adalah:
 - a. Mengimplementasikan kegiatan penguatan pendidikan karakter siswa SMA melalui kepramukaan sebagai sarana penguatan 5 karakter utama bagi siswa SMA;
 - b. Mengaplikasikan sikap kerjasama, jujur, peduli, berpikir

kritis dan positif;

- c. Memberikan tambahan pengetahuan, pengalaman, keterampilan dan kecakapan bagi siswa SMA yang sangat berguna untuk mengabdikan kepada masyarakat, negara dan bangsa;
- d. Menyediakan wahana kompetensi peserta didik di bidang seni budaya dan di bidang keterampilan-keterampilan tertentu yang ada dalam ekstrakurikuler di SMA;
- e. Meningkatkan peran gugus depan di SMA sebagai motor penggerak utama dalam program penguatan pendidikan karakter di satuan pendidikan;
- f. Memberikan penghargaan kepada Gugus Depan berpangkalan di SMA yang telah mengelola dan mengembangkan Gugus depannya sehingga unggul dalam bidang; (1) Sumber Daya Manusia, (2) Manajemen dan Administrasi, (3) Dana, Sarana, dan Prasarana, (4) Kegiatan, (5) Proses, (6) Prestasi, dan (7) Kemitraan.

D. Hasil Yang Diharapkan

1. Terimplementasikan kegiatan penguatan pendidikan karakter siswa SMA melalui kepramukaan sebagai sarana sarana penguatan 5 karakter utama bagi siswa SMA;
2. Bertambahnya ketaqwaan kepada Tuhan Yang Maha Esa melalui penumbuhan karakter religius;
3. Tumbuhkembangnya rasa kebangsaan dan cinta tanah air;
4. Terbinanya kedisiplinan serta tanggung jawab di kalangan siswa SMA ;

5. Teraplikasikannya sikap kerjasama, jujur, peduli, berpikir kritis dan positif;
6. Terbangunnya jiwa kepemimpinan serta meningkatkan kematangan jiwa dan kestabilan emosi dalam rangka pembentukan sikap dan perilaku terpuji;
7. Meningkatnya pengetahuan, pengalaman, keterampilan dan kecakapan bagi siswa SMA yang sangat berguna untuk mengabdikan kepada masyarakat, negara dan bangsa;
8. Tersedianya wahana kompetensi peserta didik di bidang seni budaya dan di bidang keterampilan-keterampilan tertentu yang ada dalam ekstrakurikuler di SMA.
9. Meningkatkan peran gugus depan di SMA sebagai motor penggerak utama dalam program penguatan pendidikan karakter di satuan pendidikan;
10. Memberikan penghargaan kepada Gugus Depan berpangkalan di SMA yang telah mengelola dan mengembangkan Gugus Depannya sehingga unggul dalam bidang; (1) Sumber Daya Manusia, (2) Manajemen dan Administrasi, (3) Dana, Sarana, dan Prasarana, (4) Kegiatan, (5) Proses, (6) Prestasi, dan (7) Kemitraan Deskripsi Kegiatan.

E. Deskripsi Kegiatan

Kemah penguatan pendidikan karakter siswa SMA dilakukan melalui kepramukaan yang dititikberatkan pada pengembangan diri peserta dalam aspek kedisiplinan, mental, spiritual, fisik, intelektual, dan sosial, baik sebagai individu, sebagai anggota masyarakat, maupun sebagai warga negara serta aspek keterampilan-keterampilan tertentu yang diarahkan, pemantapan sikap religius, jiwa nasionalis, kemandirian, kegotongroyongan

dan integritas siswa SMA. Lomba Gugus Depan Unggul yang berpangkalan di SMA dilaksanakan sebagai wahana evaluasi ketelaksanaan Pendidikan kepramukaan di SMA serta sebagai apresiasi dan penghargaan atas peran gudep dalam mengelola kegiatan kepramukaan di SMA serta sebagai motor penggerak PPK di satuan pendidikan.

F. Nama dan Bentuk Kegiatan

Nama kegiatan ini adalah “Kemah Penguatan Pendidikan Karakter Siswa SMA Melalui Kepramukaan” atau disebut KEPAK. Kepak dapat dilaksanakan dalam bentuk kegiatan di dalam ruangan (indoor) dan di luar ruangan (outdoor) atau kegiatan penuh di luar ruangan (outdoor fuul).

G. TEMA KEPAK 2019

“Siswa SMA Pelopor Karakter Bangsa yang Berintegritas, Kreatif, dan Mandiri”



BAB II

MEKANISME PELAKSANAAN KEMAH PENGUATAN PENDIDIKAN KARAKTER SISWA MELALUI KEPRAMUKAAN



A. Peserta

1. Kriteria Umum

- 1) Siswa Sekolah Menengah Atas kelas 10 atau 11
- 2) Mendapat persetujuan dari orangtua/wali.
- 3) Sanggup mengikuti aturan/aktifitas selama kegiatan
- 4) Belum pernah mengikuti kegiatan di tingkat provinsi dan atau tingkat nasional yang sejenis yang diselenggarakan oleh Kemendikbud.

2. Kreteria Khusus

Siswa SMA yang aktif dalam kegiatan ekstrakurikuler: Kepramukaan, Paskibra, PMR dan ekstrakurikuler lainnya.

B. Tahapan Seleksi Peserta

Peserta kegiatan ini adalah merupakan hasil seleksi atau perwakilan dari masing-masing kabupaten/kota, dari Pelaksanaan kegiatan penguatan pendidikan karakter siswa SMA tingkat kabupaten/kota, dengan penjelasan sebagai berikut:

1. Kepak tingkat Provinsi

Kepak tingkat Provinsi dilaksanakan oleh Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi bekerjasama dengan Kwartir Daerah Gerakan Pramuka, dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Jumlah peserta untuk setiap kabupaten/kota adalah sebanyak 10 (sepuluh) siswa terdiri dari 5 (lima) putera dan 5 (lima) puteri atau disesuaikan dengan kemampuan pendanaan yang tersedia.

Komposisi peserta tiap kabupaten/kota/UPTD sebagai berikut:

- 1) Pradana/ Ketua Dewan Ambalan; 1 putra dan 1 putri (berasal dari SMA yang mengikuti Lomba Gudep Unggul

SMA)

- 2) Pramuka Penegak; 1 putra dan 1 putri.
 - 3) Paskibra; 1 putra dan 1 putri.
 - 4) PMR; 1 putra dan 1 putri.
 - 5) Ekstrakurikuler lainnya; 1 putra dan 1 putri.
- b. Pembina Pendamping
- 1) Pembina Pendamping Kepak di tingkat provinsi adalah Pembina Gugus depan Putera dan Puteri yang gugus depannya diikuti **Lomba Gugus Depan Unggul** Tingkat Provinsi.
Penjelasan Lomba Gudep Unggul –SMA pada Bab V panduan ini.
 - 2) Pembina Pendamping berasal dari satu SMA, terdiri dari :
 - a) 1 (satu) orang Pembina gudep Putera (Ka Gudep atau Pembina Satuan)
 - b) 1 (satu) orang Pembina gudep Puteri (Ka Gudep atau Pembina Satuan)
- c. Pelaksana Kepak tingkat provinsi adalah Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi berkerjasama dengan Kwartir Daerah Gerakan Pramuka.
- d. Penanggungjawab pelaksanaan Perkemahan Siswa SMA tingkat Provinsi adalah Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi.
- e. Seluruh peserta dan pendamping Kepak SMA Tingkat Provinsi Tahun 2019, agar mengisi biodata secara online melalui: **<http://bit.ly/biodatapesertaKEPAKprovinsi2019>**.

2. Kepak tingkat Nasional

Kemah Penguatan Pendidikan Karakter Siswa SMA tingkat Nasional (Kepak Nasional) adalah puncak dari rangkaian

kegiatan Kepak dari secara berjenjang dari tingkat provinsi. Kegiatan ini diikuti oleh peserta dari perwakilan provinsi dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Jumlah peserta untuk setiap provinsi adalah sebanyak 10 (sepuluh) orang terdiri dari 5 (lima) putra dan 5 (lima) puteri, yang merupakan **peserta terbaik** dari pelaksanaan Kepak tingkat provinsi.
- b. Komposisi peserta berasal dari unsur Pramuka, Paskibra, PMR, dan Ekstrakurikuler lainnya, yakni :
 - 1) Pradana/ Ketua Dewan Ambalan; 1 putra dan 1 putri (berasal dari SMA yang mengikuti Lomba Gudep Unggul SMA)
 - 2) Pramuka Penegak; 1 putra dan 1 putri.
 - 3) Paskibra; 1 putra dan 1 putri.
 - 4) PMR; 1 putra dan 1 putri.
 - 5) Ekstrakurikuler lainnya; 1 putra dan 1 putri
- c. Pembina Pendamping
 - 1) Pembina Pendamping Kepak di tingkat Nasional adalah Pembina Gugusdepan Putra dan Puteri yang gugusdepannya menjadi Juara I **Lomba Gugus Depan Unggul** Tingkat Provinsi.
 - 2) Pembina Pendamping berasal dari satu SMA, terdiri dari :
 - a) 1 (satu) orang Pembina gudep Putra (Ka Gudep atau Pembina Satuan)
 - b) 1 (satu) orang Pembina gudep Puteri (Ka Gudep atau Pembina Satuan)
- d. Penanggungjawab Pelaksanaan Kepak tingkat Nasional Tahun 2019 adalah Direktorat Pembinaan SMA, Direktorat Jenderal Pendidikan Dasar dan Menengah Kementerian

Pendidikan dan Kebudayaan berkerjasama dengan Kwartir Nasional Gerakan Pramuka.

C. Jadwal Pelaksanaan Kepak 2019

No	Seleksi/ Pelaksanaan	Tempat	Penanggung Jawab	Waktu
1.	Provinsi	Provinsi	Dinas Pendidikan Provinsi	Juli – September
2.	Nasional	Cibubur	Direktorat Pembinaan SMA	4 - 9 November

D. Pembiayaan Kegiatan

1. Pelaksanaan Kepak Tingkat Provinsi

Pembiayaan Kepak tingkat Provinsi bersumber dari dana: APBN (Dana Dekonsentrasi), APBD Provinsi/UPTD, sponsor dan dana lainnya yang tidak mengikat.

2. Pelaksanaan Kepak Tingkat Nasional

Pembiayaan Kepak tingkat Nasional bersumber dari dana: APBN Direktorat Pembinaan SMA, Dana Dekonsentrasi, sponsor dan dana lainnya yang tidak mengikat dengan komposisi sebagai berikut:

- 1) Transport dan Uang Harian untuk siswa dan pendamping dibiayai oleh Dinas provinsi menggunakan dana dekonsentrasi SMA, dan
- 2) Akomodasi dan konsumsi untuk siswa dan pendamping

sebagai peserta Lomba Gudep Unggul SMA dibiayai oleh Direktorat Pembinaan SMA.

E. Persyaratan Peserta dan Pembina Pendamping Kepak

1. Persyaratan Peserta

- a. Menyerahkan pas foto ukuran 3X4, sebanyak 2 lembar, satu ditempel langsung pada biodata peserta.
- b. Membawa Surat Tugas dari Dinas terkait
- c. Keterangan Sehat dari Dokter
- d. Memiliki Kartu Asuransi Jiwa/ diri yang masih berlaku
- e. Mengisi Biodata peserta
- f. Membawa pakaian seragam OSIS, Pramuka, olah raga dan pakaian tradisional.
- g. Membawa perlengkapan Perkemahan berupa:
 - 1) Perlengkapan perkemahan; alas Tidur (Tikar, Matras, dan *Sleeping Bag*)
 - 2) Jas Hujan/ ponco
 - 3) obat-obatan pribadi yang diperlukan

2. Persyaratan Pembina Pendamping

- a. Menyerahkan surat tugas dari Dinas Instansi terkait
- b. Menyerahkan pasfoto ukuran 3X4, sebanyak 2 lembar, satu ditempel pada biodata Pembina Pendamping
- c. Pembina Pendamping Kegiatan penguatan pendidikan karakter siswa SMA melalui kepramukaan **Tingkat Provinsi**
 - 1) Menyerahkan surat Rekomendasi dari Kwartir Cabang
 - 2) Pembina gugusdepan yang berpangkalan di SMA
 - 3) Minimal telah Lulus Kursus Pembina Pramuka Mahir Tingkat Dasar, dibuktikan dengan Fotocopy Ijazah KMD
 - 4) Berasal dari Gugus depan yang akan mengikuti Lomba

Gudep Unggul SMA

- d. Pendamping Kegiatan penguatan pendidikan karakter siswa SMA melalui kepramukaan **Tingkat Nasional**
 - 1) Menyerahkan surat Rekomendasi dari Kwartir Daerah
 - 2) Pembina gugus depan yang berpangkalan di SMA
 - 3) Minimal telah Lulus Kursus Pembina Pramuka Mahir Tingkat Dasar, dibuktikan dengan Fotocopy Ijazah KMD
 - 4) Berasal dari Gugus depan yang menjadi juara Lomba Gudep Unggul SMA Tingkat Provinsi

F. Nara Sumber, Fasilitator, dan Juri

1. Tingkat Provinsi

a. Nara Sumber, terdiri dari:

- 1) Kepala Dinas Pendidikan Provinsi
- 2) Direktorat Pembinaan SMA
- 3) Ketua Kwartir Daerah Gerakan Pramuka
- 4) Akademisi, praktisi, entrepreneur sesuai dengan kebutuhan

b. Fasilitator

- 1) Pelatih Pusdiklatda Kwarda setempat
- 2) Andalan Daerah Urusan Binamuda
- 3) Dewan Kerja Daerah

c. Juri Lomba Gudep Unggul Tingkat Provinsi

- 1) Pelatih Pusdiklatda Setempat

2. Tingkat Nasional

a. Nara Sumber, terdiri dari:

- 1) Direktorat Pembinaan SMA

- 2) Ketua Kwartir Nasional Gerakan Pramuka
- 3) Kepala Pusdiklatnas Gerakan Pramuka
- 4) KPK
- 5) KPAI
- 6) Praktisi milenial berprestasi

b. Instruktur, terdiri dari:

- 1) Andalan Nasional Bidang Binamuda
- 2) Pelatih Pusdiklatnas
- 3) Dewan Kerja Nasional
- 4) Staf Kwartir Nasional Gerakan Pramuka

c. Juri Lomba Gudep Unggul Tingkat Nasional, terdiri dari:

Tim Pelatih Pusdiklatnas Gerakan Pramuka

d. Pembina perkemahan

Pembina Gugus depan Mahir Penegak di wilayah Jabodetabek.



BAB III

PELAKSANAAN KEGIATAN



Pelaksanaan Kepak tahun 2019 tingkat Provinsi dan Nasional dilaksanakan dengan pengaturan kegiatan sebagai berikut:

A. Kepak tingkat Provinsi

1. Ruang Lingkup Kegiatan

Kegiatan penguatan pendidikan karakter siswa SMA melalui kepramukaan Tingkat Provinsi dibagi ke dalam 6 kelompok kegiatan yaitu:

a. Kegiatan Rutin

- 1) Kegiatan keagamaan.
- 2) Kegiatan upacara Pembukaan & Penutupan
- 3) Upacara Bendera
- 4) Kegiatan olahraga

b. Kegiatan Pengembangan Wawasan

- 1) Kebijakan Direktorat Pembinaan SMA
- 2) Kebijakan Dinas Pendidikan Provinsi
- 3) Kewirausahaan dan kemandirian pelajar
- 4) Diskusi Kelompok “Inovasi kegiatan kesiswaan di SMA”

c. Kegiatan Pengembangan Pribadi

- 1) Permainan Karakter Bangsa “Outbound Kebangsaan”
- 2) Musyawarah Ambalan

d. Kegiatan Bakti

- 1) Perbaikan sarana umum
- 2) Santunan sosial

e. Kegiatan Lomba Keterampilan

- 1) Jelajah Kepak
- 2) Kreasi Iklan Layanan Masyarakat
- 3) Ekspo Karya Siswa dan Gugus Depan

f. Kegiatan Khusus

- 1) Lomba Gugus Depan Unggul (LGU) -SMA
Penjelasan tentang LGU-SMA ada pada BAB V Buku Panduan ini.

2. Bentuk Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan Kepak tingkat Provinsi dapat dilaksanakan dengan metode *indoor* dan atau *outdoor*. Untuk kegiatan *outdoor* dapat dilaksanakan dalam bentuk Kemah yang dibagi menjadi Perkemahan Putera (Kempa) dan Perkemahan Puteri (Kempi).

Tata tertib umum Perkemahan

- a. Mengamalkan pancasila, satya dan darma pramuka serta nilai-nilai luhur bangsa Indonesia dalam berpikir, bertindak dan bergaul diperkemahan dan dalam kehidupan sehari-hari.
- b. Berpakaian seragam sesuai ketentuan yang berlaku.
- c. Menjaga keamanan, ketertiban, kebersihan dan kesehatan.
- d. Disiplin dan tepat waktu dalam mengikuti seluruh kegiatan.
- e. Mengikuti acara kegiatan dengan semangat yang tinggi.
- f. Menjunjung tinggi sportifitas, hormat menghormati dalam kehidupan dan pergaulan di perkemahan serta dimanapun.
- g. Ramah bersahabat, berlatih, berkarya dan bergembira.
- h. Selalu memakai identitas diri selama mengikuti kegiatan.
- i. Tidak merokok, minum-minuman keras dan menghindari Narkoba/Napza di perkemahan dan di manapun.

- j. Pada saat mengikuti kegiatan baik *indoor* maupun *outdoor* tidak boleh mengoperasikan alat komunikasi/HP.
- k. Laporkan kepada Pembina apabila menderita sakit atau gangguan kesehatan untuk diantar kepada Petugas Kesehatan di perkemahan.

3. Waktu Pelaksanaan Kegiatan

Kepak tingkat Provinsi dilaksanakan selama 4 hari 3 malam, pada bulan **Juli September 2019**.

4. Alokasi Waktu Kegiatan Harian

No	Waktu	Kegiatan
1	04.30 – 07.30	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan Keagamaan • Kegiatan Olah Raga • Kegiatan Pribadi • Apel Pagi
2	07.30 – 08.00	Persiapan menuju tempat kegiatan
3	08.00 – 11.30	KEGIATAN PAGI
4	11.30 – 13.30	<ul style="list-style-type: none"> • Istirahat • Kegiatan Keagamaan • Kegiatan Pribadi
6	13.30 – 16.30	KEGIATAN SIANG
7	16.30 – 19.00	<ul style="list-style-type: none"> • Apel Sore • Kegiatan Keagamaan • Kegiatan Pribadi
8	19.00 – 19.30	Persiapan menuju tempat kegiatan
9	19.30 – 22.00	KEGIATAN MALAM
10	22.00 – 04.30	Istirahat Malam

5. Rancangan Jadwal Kegiatan Kepak tingkat Provinsi

No.	Waktu	Kegiatan	Narasumber
HARI PERTAMA			
1	12.00-14.00	Daftar Ulang	Panitia
2	14.00-15.00	Pembagian Kelompok Pembagian Tenda	Instruktur Kwarda
3	15.00-15.30	Istirahat	
4	15.30-17.00	1. UPACARA PEMBUKAAN 2. KEBIJAKAN DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN PROVINSI	Dinas Provinsi
5	17.00-19.30	Istirahat	
6	19.30-20.30	3. DINAMIKA KELOMPOK	Instruktur Kwarda
7	20.30-21.30	4. MUSYAWARAH AMBALAN	Instruktur Kwarda
8	21.30-22.00	Apel Malam dan Refleksi	
HARI KEDUA			
1	04.00-06.30	Ibadah, Olah Raga, keperluan Pribadi	Instruktur Kwarda
2	06.30-07.30	Makan Pagi	
3	07.30-08.00	Upacara Pembukaan Latihan	Instruktur Kwarda
4	08.00-09.30	5. MATERI 1 "Kebijakan Direktorat Pembinaan SMA"	Direktorat PSMA Kemendikbud
5	09.30-10.00	Istirahat, Break	
6	10.00-11.30	6. MATERI 2 "Kewirausahaan dan Kemandirian Pelajar"	Praktisi/ Pelaku Usaha Kreatif
7	11.30-13.30	Istirahat	
8	13.30-16.00	7. PERMAINAN KARAKTER	Instruktur Kwarda
9	16.00-16.30	Istirahat	

No.	Waktu	Kegiatan	Narasumber
10	16.30-17.00	Upacara Penutupan Latihan	Instruktur Kwarda
11	17.00-19.30	Istirahat, Ibadah, Makan malam	
12	19.30-21.30	8. DISKUSI KELOMPOK “INOVASI KEGIATAN KESISWAAN	Instruktur Kwarda
13	21.30-22.00	9. CERITA UNGGUN	Instruktur Kwarda
HARI KETIGA			
1	04.00-06.30	Ibadah, Olah Raga, keperluan Pribadi	Panitia
2	06.30-07.30	Makan Pagi	Panitia
3	07.30-08.00	Upacara Pembukaan Latihan	Instruktur Kwarda
4	08.00-10.30	10. KEGIATAN LOMBA KETERAMPILAN a. Jelajah Kepak b. Kreasi Iklan Layanan Masyarakat 11. KEGIATAN BAKTI	Instruktur Kwarda
5	10.30-12.00	Persiapan EKSPLO Karya Siswa dan Gudep	
6	12.00-13.00	Istirahat	
7	13.00-16.30	12. EKSPLO Karya Siswa dan Gudep	Instruktur Kwarda & Juri Gudep Unggul
8	16.30-17.00	Upacara Penutupan Latihan Persiapan Malam Inagurasi	Instruktur Kwarda
9	17.00-19.30	Istirahat	
10	19.30-21.30	13. KIRAB PENTAS BUDAYA	Instruktur Kwarda
11	21.30-22.00	14. MALAM INAGURASI	Instruktur Kwarda
HARI KEEMPAT			
1	04.00-06.30	Ibadah, Olah Raga, keperluan Pribadi	Panitia
2	06.30-08.00	Makan Pagi	Panitia

No.	Waktu	Kegiatan	Narasumber
3	08.00-09.00	Penyusunan Rencana Tindak Lanjut	Instruktur Kwarda
4	09.00-10.00	15. UPACARA PENUTUPAN	Panitia
5	10.00-12.00	Penyelesaian Administrasi	Panitia

6. Rancangan Jadwal Lomba Gudep Unggul SMA Tingkat Provinsi

NO	JAM	KEGIATAN			
		Hari I	Hari II	Hari III	Hari IV
1.	04.00 – 07.30		Ibadah, Olah Raga , keperluan Pribadi		
2.	07.30 – 08.00		Upacara Bendera		
3.	08.00 – 12.00	Registrasi	Penilaian Portopolio dan Presentasi Gudep Unggul	Workshop Pengelolaan Gudep yang berpangkalan di SMA	Upacara Penutupan
4.	12.00 – 13.30		Istirahat		
5.	13.30 – 17.00	1. Upacara Pembukaan	Penilaian Portopolio dan Presentasi Gudep Unggul	Penilaian EXPO / Pameran Gudep	
6.	17.00 – 19.30	Upacara Bendera/Ishoma			
7.	19.30 – 22.00	2. Penjelasan Teknis Lomba	Penilaian Portopolio dan Presentasi Gudep Unggul	Mengikuti Acara Kepak	
9.	22.00 – 04.00	Mimpi Indah			

7. Penjelasan Kegiatan Lomba Ketrampilan

a. Jelajah Kepak

Komponen	Uraian
Tempat	Sekitar Lokasi Kegiatan
Peserta	6 (enam) orang tiap kab/ Kota; 3 (tiga) putera dan 3 (tiga) puteri.
Pakaian	Kaos kegiatan, sepatu olah raga, tas punggung, bekal minuman
Materi	<ol style="list-style-type: none">1. Keterampilan Kepramukaan (Peta Lapangan, Sandi, Semaphore, Menaksir, Pionering)2. Pertolongan Pertama (First Aids)3. Pengetahuan Umum4. Empat Pilar Kebangsaan
Teknis Lomba	<ol style="list-style-type: none">1. Jelajah Kepak merupakan gabungan kegiatan penjelajahan dari pos ke pos dan Halang Rintang2. Peserta secara beregu, akan berlomba menyusuri trek/ jalur dan melewati rintangan berupa halang rintang yang telah disiapkan3. Petunjuk perjalanan dapat berupa peta lokasi kegiatan, petunjuk arah ataupun lainnya
Penilaian	<ol style="list-style-type: none">1. Kecepatan2. Keutuhan kelompok3. Ketepatan dalam menyelesaikan soal/ tugas
Perlengkapan	<ol style="list-style-type: none">1. Daypack2. Kompas Bidik3. Matras4. Alat Tulis (papan jalan, buku tulis, bolpoint, pensil, mistar, penghapus, rautan pensil, busur derajat)5. Tempat minum6. Obat-obatan pribadi

b. Lomba Kreasi Iklan Layanan Masyarakat

Komponen	Uraian
Peserta	2 (dua) orang tiap Kab/ Kota(1 pa & 1 pi)
Waktu	Tahap I : Penjelasan Lomba Hari ke-2, pukul 06.15 s.d 07.00 WIB Tahap II : Produksi Hari Ke-3 mulai pukul 06.00-09.00 Tahap III : Pasca Produksi dan penyerahan Karya Hari Ke-3, mulai pukul 11.00. Penyerahan Karya Paling lambat pada hari ke-3 pukul 13.30 WIB
Pakaian	<ol style="list-style-type: none">1. Pramuka2. Seragam osis
Tema Lomba	Iklan Layanan Masyarakat berupa ajakan untuk melakukan atau tidak melakukan tindakan sesuai dengan tema-tema sebagai berikut : <ol style="list-style-type: none">1. Peduli Lingkungan2. Perilaku Hidup Bersih dan Sehat3. Anti Hoax (berita bohong)4. Anti Korupsi5. Anti Perundungan (<i>Bullying</i>)

Komponen	Uraian
Ketentuan Lomba	<ol style="list-style-type: none"> 1) Peserta membuat iklan layanan masyarakat berbasis audio video. 2) Pada saat penjelasan Lomba peserta akan mengambil undian tema secara random 3) Iklan Layanan berdurasi minimal 40 detik dan maksimal 60 detik 4) Keseluruhan proses produksi pengambilan gambar dilaksanakan di areal perkemahan menggunakan telpon genggam atau alat lainnya yang disiapkan peserta. 5) Talent iklan adalah peserta lomba. 6) Menggunakan pakaian pramuka dan OSIS pada saat membuat Iklan dan ID Card yang diberikan panitia 7) Setelah proses produksi, tahap editing dilaksanakan di ruangan khusus yang disiapkan panitia. 8) Kerangka Isi Video : <ol style="list-style-type: none"> (1). Starting : Kemendikbud (2). Opening : Main Title (3). Content (Isi Video) (4). Ending: Fade Out (5). Closing: <ul style="list-style-type: none"> • Credit Title (Nama Lengkap Tim Produksi, asal Kabupaten/ Kota • Imposing Copyright Kemah Penguatan Pendidikan Karakter SMA Provinsi..... • Blank 9) Peserta mengunggah hasil karya di akun Instagramnya, serta memberikan hastag ke panitia kepak, selambat-lambatnya pada hari ke-3 pukul 13.30 WIB 10) Atau menyerahkan file di <i>flash disk</i> ke panitia paling lambat pada hari ke-3 pukul 13.30 WIB
Penilaian	<ol style="list-style-type: none"> 1) Kesesuaian dengan tema 2) Komunikatif, informatif, edukatif 3) Kreatifitas (teknik dan editing gambar) 4) Ide cerita dan pesan yang disampaikan

c. Ekspo Karya Siswa dan gugus depan

Komponen	Uraian
Waktu	<p>Persiapan : Loading dan Penataan Hari ke-3, pukul 10.30 s.d 13.30 WIB</p> <p>Pelaksanaan EKSPO Hari Ke-3, mulai pukul 13.30 s.d 17.00 WIB</p>
Pakaian	Pakaian organisasi
Materi EXPO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Produk Karya Siswa, dapat berupa <ol style="list-style-type: none"> a. Produk wirausaha b. Teknologi tepat guna c. Hasil Karya Ilmiah 2. Gugus depan, berupa : <ol style="list-style-type: none"> a. Profil gugusdepan b. Dokumen Administrasi Gudep c. Foto Kegiatan kepramukaan di Gudep d. Capaian Prestasi Gudep
Ketentuan Lomba	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pada saat ekspo peserta menampilkan produk unggulan karya siswa yang mengikuti Kepak SMA 2019 serta pameran gugusdepan dari SMA yang mengikuti Lomba Gudep Unggul SMA tingkat Provinsi. 2. Pameran dikemas di tempat yang disediakan, berupa : produk hasil karya siswa terbaik, banner, poster, ikhtisar singkat, foto, dalam tampilan yang menarik 3. Tempat pameran dapat dilaksanakan di : tenda khusus, selasar gedung, aula hotel maupun tenda perkemahan (menyesuaikan lokasi dan fasilitas kegiatan) 4. Jumlah produk siswa yang dipamerkan maksimal 3 buah karya siswa. 5. Pada saat ekspo peserta menjawab pertanyaan dari juri dan pengunjung dari peserta lainnya.
Penilaian	<ol style="list-style-type: none"> 1. Konsep pameran (keunikan, orisinal) 2. Isi pameran (cerita keunggulan, dll) 3. Keindahan (tataletak, rapi, bersih, dll) 4. Kecakapan Petugas (ramah, pengetahuan, dll)

8. Penilaian Peserta Terbaik di tingkat Provinsi

- a. Penilaian peserta terbaik Peserta Kepak tingkat Provinsi yang akan dikirimkan ke tingkat Nasional dilaksanakan secara objektif, sahih, dan praktis untuk mengukur keberhasilan dan prestasi peserta selama mengikuti Kepak, meliputi :
 - 1) Keaktifan (60 %)

Keaktifan peserta dalam mengikuti kegiatan, meliputi : keaktifan dalam kelompok, kepemimpinan dalam kelompok, performa, aktifitas spiritual dan olahraga, kedisiplinan.
 - 2) Prestasi dalam Lomba Ketrampilan (40%)

Capaian prestasi peserta dalam mengikuti lomba ketrampilan yang dilakukan.

B. Kepak Tingkat Nasional

1. Ruang Lingkup Kegiatan

Kegiatan penguatan pendidikan karakter siswa SMA melalui kepramukaan Tingkat Nasional dibagi ke dalam 5 kelompok kegiatan yaitu:

1) Kegiatan Rutin

- 1) Kegiatan keagamaan.
- 2) Kegiatan upacara Pembukaan & Penutupan
- 3) Upacara Bendera
- 4) Kegiatan olahraga

2) Kegiatan Pengembangan Wawasan

- 1) Kebijakan Direktorat Pembinaan SMA
- 2) Dasa Karya Pramuka dan Penguatan Pendidikan Karakter Siswa SMA
- 3) Sosialisasi tentang Pencegahan Korupsi “Milenial juga Harus Anti Korupsi”
- 4) Perlindungan anak dan Anti Perundungan
- 5) Dialog Interaktif “Indonesia Bagus”
- 6) Wisata Edukasi

3) Kegiatan Petualangan dan Pengembangan Pribadi

- 1) Jelajah Kepak Nasional
- 2) Survival
- 3) Permainan Karakter Bangsa “Outbound Kebangsaan”
- 4) Musyawarah Ambalan

4) Kegiatan Bakti

- 1) Perbaikan sarana umum
- 2) Santunan sosial

5) Kegiatan Khusus

- 1) Ekspo Karya Siswa dan gugus depan
- 2) **Lomba Gugus Depan Unggul SMA Tingkat Nasional**

2. Waktu dan Tempat Pelaksanaan

Kegiatan dilaksanakan selama 6 (enam) hari pada bulan **November 2019** bertempat di Bumi Perkemahan Pramuka, Cibubur, Jakarta

3. Alokasi Kegiatan Harian

No	Waktu	Kegiatan
1	04.30 – 07.30	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan Keagamaan • Kegiatan Olah Raga • Kegiatan Pribadi • Apel Pagi
2	07.30 – 08.00	Persiapan menuju tempat kegiatan
3	08.00 – 11.30	KEGIATAN PAGI
4	11.30 – 13.30	<ul style="list-style-type: none"> • Istirahat • Kegiatan Keagamaan • Kegiatan Pribadi
6	13.30 – 16.30	KEGIATAN SIANG
7	16.30 – 19.30	<ul style="list-style-type: none"> • Apel Sore • Kegiatan Keagamaan • Kegiatan Pribadi
9	19.30 – 22.00	KEGIATAN MALAM
10	22.00 – 04.30	Istirahat Malam

4. Rancangan Jadwal Kegiatan penguatan pendidikan karakter siswa SMA melalui kepramukaan Tingkat Nasional

NO	WAKTU	KEGIATAN	NARA SUMBER
	HARI PERTAMA		
	08.00- 15.00	Check-in peserta Daftar Ulang	
	15.30 - 17.15	1. PERMAINAN PERSAUDARAAN	Instruktur Kwarnas
	17.15-19.30	Istirahat	
	19.30-20.30	2. ORIENTASI. 3. DINAMIKA `KELOMPOK	Instruktur Kwarnas
	20.30-21.30	4. MUSYAWARAH AMBALAN	Instruktur Kwarnas

NO	WAKTU	KEGIATAN	NARA SUMBER
	21.30-22.00	Apel Malam dan Refleksi	
HARI KEDUA			
	04.00-06.30	Ibadah, Olah Raga, keperluan Pribadi	
	06.30-07.30	Makan Pagi	
	07.30-08.00	Upacara Pembukaan Latihan	Instruktur Kwarnas
	08.00-08.30	Perjalanan menuju Aula	
	08.30-09.00	Persiapan Upacara Pembukaan	
	09.00-10.00	5. UPACARA PEMBUKAAN <ol style="list-style-type: none"> a. Menyanyikan Lagu Kebangsaan Indonesia Raya b. Laporan Ketua Panitia c. Sambutan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI d. Penyetempatan Tanda Peserta e. Menyanyikan Lagu Satya Darma Pramuka f. Pembacaan Doa 	Instruktur Kwarnas
	10.00-10.30	Break	
	10.30-11.30	6. MATERI 1 “Dasa Karya Pramuka dan Penguatan Pendidikan Karakter Siswa SMA”	Ketua Kwartir Nasional Gerakan Pramuka
	11.30-13.00	Istirahat	
	13.00-14.45	7. MATERI 2 “Milenial juha Harus Anti Korupsi”	KPK
	14.45-15.15	Break	
	15.15-16.45	8. MATERI 3 “Perlindungan Anak dan Anti Perundungan (<i>Bullying</i>)”	KPAI
	16.45-17.15	Upacara Penutupan Latihan Penegak	
	17.15-19.30	Istirahat	

NO	WAKTU	KEGIATAN	NARA SUMBER
	19.30-21.00	9. MATERI 4 Dialog Interaktif “ Indonesia Bagus”	Praktisi milenial yang sukses (Wirausaha/ Juara Lomba Nasional dll)
	21.00-21.30	Apel Malam dan Refleksi	
HARI KETIGA			
	04.00-06.30	Ibadah, Olah Raga, keperluan Pribadi	
	06.30-07.30	Makan Pagi	
	07.30-08.00	Upacara Pembukaan Latihan Penegak	Tim Kwarnas
	08.00-11.30	10. PERMAINAN KARAKTER BANGSA	Tim Kwarnas
	11.30-13.00	Istirahat	
	13.00-16.30	11. EKSPLO KARYA SISWA DAN GUGUS DEPAN	
	16.30-17.00	Upacara Penutupan Latihan Penegak	Tim Kwarnas
	17.00-19.30	Istirahat, Ibadah , Makan Malam	
	19.30-22.00	12. PENTAS SENI I	17 Provinsi
HARI KEEMPAT			
	04.00-07.30	Ibadah, Olah Raga, keperluan Pribadi, Makan pagi	
	07.30-12.00	13. WISATA EDUKATIF	
	12.00-13.00	Istirahat, Ibadah, Makan Siang	
	13.00-17.00	LANJUTAN WISATA EDUKATIF	
	17.00-19.30	Istirahat, Ibadah , Makan Malam	
	19.30-22.00	14. PENTAS SENI II	17 Provinsi
HARI KELIMA			
	04.00-06.30	Ibadah, Olah Raga, keperluan Pribadi	

NO	WAKTU	KEGIATAN	NARA SUMBER
	06.30-07.30	Makan Pagi	
	07.30-08.00	Upacara Pembukaan Latihan Penegak	Tim Kwarnas
	08.00-16.30	15. JELAJAH KEPAK NASIONAL 16. SURVIVAL 17. INAGURASI	
	16.30-17.00	Upacara Penutupan Latihan Penegak	Fasilitator
	17.00-19.30	Ishoma	
	19.30-21.00	18. MALAM KEAKRABAN	
	21.00-22.00	19. UPACARA PENUTUPAN	
	HARI KEENAM		
	04.00-06.30	Ibadah, Olah Raga, keperluan Pribadi	
	06.30-08.00	Makan Pagi	
	07.30-08.00	Penyelesaian Administrasi	

5. Rancangan Jadwal Lomba Gudep Unggul SMA Tingkat Nasional

KEGIATAN						
NO	JAM	Hari I	Hari II	Hari III	Hari IV	Hari V Hari VI
1	04.00-07.30					
2	07.30-08.00					
			Ibadah, Olah Raga , Keperluan Pribadi			
			Ape/ Upacara Pembukaan Latihan			
3	08.00-12.00		6. UPACARA PEMBUKAAN 7. MATERI 1 : Dasa Karya Pramuka & PPK SMA	11. PRESENTASI GUDEP UNGGUK SESI II		15. PRESENTASI FINAL GUDEP UNGGUL SMA
4	12.00-13.30		Istirahat		14. WISATA EDUKASI	Istirahat
5	13.30-17.00	1. KEDATANGAN 2. DAFTAR ULANG 3. PENEMPATAN PESERTA	8. MATERI 2 : Milennial juga Harus Ati Korupsi" 9. MATERI 3 : Perlindungan anak dan anti perundangan	12. EKSPLO KARYA SISWA DAN GUDEP		Mengikuti Kegiatan KEPAK dan Inagurasi
6	17.00-17.15					
			Ape/ Upacara Penutupan Latihan			
7	17.15-19.30		Ishoma			
8	19.30-22.00	4. DINAMIKA KELOMPOK 5. PENJELASAN KEGIATAN	10. PRESENTASI GUDEP UNGGUK SESI I	13. PRESENTASI GUDEP UNGGUK SESI III	Pengumuman Finalis dan Persiapan Presentasi Final	20. MALAM KEAKRABAN 21. UPACARA PENUTUPAN
9	22.00-04.00		Mimpi indah			

BAB IV

LOMBA GUGUS DEPAN UNGGUL SEKOLAH MENENGAH ATAS



A. Umum

Gugus depan sebagai satuan pendidikan terdepan di Gerakan Pramuka memiliki peran strategis dalam upaya pembinaan peserta didik. Kualitas pengelolaan gugus depan akan berbanding lurus dengan kualitas pembinaan peserta didik.

Tugas sekolah terhadap gugus depan yang berpangkalan di satuan pendidikan adalah memberikan arahan, bimbingan, bantuan, motivasi, dan dukungan sarana prasarana agar proses pendidikan kepramukaan di gugus depan tersebut dapat berjalan dengan baik. Tugas sekolah tersebut dinyatakan secara jelas dalam peran kepala sekolah sebagai ketua majelis pembimbing gugus depan (Kamabigus) secara otomatis. Oleh karena itu, diperlukan pembinaan dan pengembangan bagi sekolah agar mampu menjalankan pendidikan kepramukaan.

Gugus depan yang unggul akan menjalankan peran dan fungsinya sesuai dengan tata aturan gugus depan dan mengedepankan layanan kepada peserta didik. Keunggulan gugus depan ditandai oleh keunggulan SDM; manajemen administrasi, dan kehumasan; dana, sarana dan prasarana; kegiatan; proses; prestasi, dan kemitraan. Dengan begitu, dari gugus depan tersebut, lahirlah peserta didik yang berkualitas, percaya diri, dan diyakini mempunyai karakter yang kuat, rasa kebangsaan yang tinggi, dan kecakapan yang baik. Lebih dari itu, gugus depan yang unggul akan menjadi penggerak pendidikan karakter bagi seluruh siswa dalam sekolah tempat pangkalannya.

B. Maksud dan Tujuan

Pelaksanaan Lomba Gugus Depan Unggul berpangkalan di SMA (selanjutnya disingkat LGU-SMA) dimaksudkan untuk mengukur keberhasilan pengelolaan sebuah gugus depan sebagai basis pendidikan kepramukaan dan memberikan apresiasi bagi pengelola Gugus Depan yang telah mengelola dan mengembangkan Gugus Depannya yang memiliki keunggulan

Tujuan kegiatan ini adalah:

1. Meningkatkan motivasi warga gugus depan untuk menampilkan profil terbaik gugus depannya.
2. Meningkatkan kontribusi para pihak yang berkepentingan dalam peningkatan kualitas pengelolaan
3. Menyebarkan (diseminasi) pencapaian keunggulan kepada gugus depan lain.

C. Jenis Keunggulan Gugusdepan

001. Keunggulan Sumber Daya Manusia
002. Keunggulan Manajemen, Administrasi dan Kehumasan
003. Keunggulan Dana, Sarana, dan Prasarana
004. Keunggulan Kegiatan
005. Keunggulan Proses
006. Keunggulan Prestasi
007. Keunggulan Kemitraan

D. Cakupan materi Penilaian Gudep Unggul

NO	ASPEK	CAKUPAN	KETERANGAN
	Sumber Daya Manusia	a. Legalitas Kepengurusan Gudep	1) Kepengurusan Gudep (Mabi, Ka Gudep, Pembina)
		b. Kursus Kepramukaan & ketersediaan pembina	2) Mabigus 3) Ketua Gudep 4) Pembina 5) Jumlah Pembina Penegak
		c. Dewan Ambalan	6) Kepengurusan Dewan Ambalan 7) Susunan Dewan Ambalan
	Manajemen, Administrasi dan Kehumasan	a. Musyawarah Gugusdepan	8) Pelaksanaan Musyawarah Gugusdepan 9) Proses Musyawarah Gugusdepan
		b. Musyawah Ambalan	10) Pelaksanaan Musyawarah Ambalan
		c. Nomor Gugusdepan	11) Kelengkapan legalitas Nomor Gudep
		d. Program Gudep	12) Memiliki Program Kerja Gugusdepan
		e. Persuratan Gudep	13) Penatalaksanaan surat menyurat di gudep
		f. Pengadministrasian peserta didik	14) Administrasi peserta didik
		g. Kehumasan	15) Kepemilikan dan pengelolaan akun medsos 16) <i>Press release</i> dan liputan media tentang gudep
	Dana dan Sarana	a. Keuangan gugusdepan	17) Sumber Daya Keuangan
			18) Pengelolaan Administrasi Keuangan

NO	ASPEK	CAKUPAN	KETERANGAN
		b. Sarana	19) Sanggar pramuka dan kelengkapan 20) Sarana dan prasarana Latihan Rutin
	Kegiatan	a. Penyelenggaraan Kegiatan Gudep	21) Kegiatan Latihan Rutin pramuka penegak yang inovatif 22) Kegiatan bersama ekskul lain di sekolah 23) Kegiatan bakti (proyek riil) yang diprogramkan gudep
		b. Partisipasi gugusdepan	24) Kegiatan partisipasi pramuka penegak di tingkat ranting & cabang
			25) Kegiatan partisipasi pramuka penegak di tingkat daerah & nasional 26) Kegiatan partisipasi Pembina gudep
	Proses	a. Prosesi Adat, Tamu Ambalan dan Calon Penegak	27) Kelengkapan adat ambalan (sandi, amsal, kibaran cita, pusaka dll) 28) Penerimaan Tamu Ambalan Dan Penerimaan Calon Penegak
		b. Proses dan Pencapaian SKU dan SKK	29) Proses pengujian SKU 30) Pencapaian SKU Bantara dalam 1 tahun terakhir 31) Pencapaian SKU Laksana dalam 1 tahun terakhir 32) Pencapaian Penegak Garuda dalam 3 tahun terakhir 33) Proses pengujian SKK 34) Pencapaian TTK 1 tahun terakhir dalam 5 bidang

NO	ASPEK	CAKUPAN	KETERANGAN
		c. Keikutsertaan dalam Saka dan Dewan Kerja	35) Jumlah Saka yang diikuti 36) Jumlah Penegak yang aktif di Saka 37) Jumlah Penegak yang aktif di Dewan Kerja
		d. Pembiasaan diri	38) Program pembiasaan diri di gugusdepan
		e. Pelantikan	39) Pelaksanaan pelantikan di gugusdepan
	Prestasi	a. Prestasi Kepramukaan	40) Prestasi dalam 3 tahun terakhir di tingkat Ranting 41) Prestasi dalam 3 tahun terakhir di tingkat Cabang 42) Prestasi dalam 3 tahun terakhir di tingkat daerah/nasional
	Kemitraan	a. Jenis Kemitraan	43) Kerja sama dengan gugusdepan laian 44) Kerja sama dengan lembaga, instansi, institusi dan perorangan
		b. Dampak Kemitraan	45) Dampak kemitraan terhadap penguatan kemampuan peserta didik

E. Peserta

Peserta LGU-SMA adalah gugus depan yang berpangkalan di SMA negeri maupun swasta.

1. Tingkat Provinsi

- a) 1 (satu) orang Pembina Gudep (ketua gudep atau Pembina satuan penegak)
- b) 1 (satu) orang pradana putera
- c) 1 (satu) orang pradana putera
Pradana putera dan pradana puteri tergabung sebagai peserta KEPAK SMA tingkat propinsi

2. Tingkat Nasional

- a) 1 (satu) orang Pembina Gudep putera (ketua gudep atau Pembina satuan penegak pa)
- b) 1 (satu) orang Pembina Gudep puteri (ketua gudep atau Pembina satuan penegak pi)
- c) 1 (satu) orang pradana putera
- d) 1 (satu) orang pradana putera
Pradana putera dan pradana puteri tergabung sebagai peserta KEPAK SMA tingkat Nasional

F. Teknis Pelaksanaan Lomba

1. Tingkat Provinsi

Mekanisme LGU-SMA di tingkat provinsi adalah sebagai berikut:

- a. Dinas Pendidikan dan Kwartir Cabang saling berkoordinasi untuk menentukan sekolah peserta LGU-SMA yang juga peserta Kepak di tingkat provinsi. Karenanya harus dipastikan bahwa SMA yang mengikuti Kepak telah memiliki gugus depan yang aktif.
- b. Pengusulan sekolah oleh Dinas Pendidikan Kabupaten/

Kota dan Kwartir Cabang untuk mengikuti Kepak dapat didasarkan pada pelaksanaan kegiatan atau lomba sejenis, seperti lomba gugus depan tergiat, lomba administrasi gugus depan, dan lain-lain.

c. Tatacara penilaian

Pada saat pelaksanaan Kepak di tingkat provinsi, seleksi LGU-SMA dilakukan dengan penilaian **portofolio, presentasi, dan pameran.**

Pembobotan untuk penilaian adalah sebagai berikut:

NO	OBJEK PENILAIAN	BOBOT (%)
1	Dokumen Portofolio	40
2	Presentasi Pembina Gugus Depan	25
3	Presentasi Pradana	25
4	Pameran	10

d. Tatacara penyusunan dan penilaian dokumen portofolio

1) Dokumen portofolio disusun dalam bentuk buku dengan sistematika sebagai berikut:

- a) Halaman Judul (*cover*) dengan warna biru
- b) Pernyataan autentikasi oleh kepala sekolah
- c) Daftar Isi
- d) Kata Pengantar
- e) Pendahuluan
- f) Sumber Daya Manusia
- g) Manajemen, Administrasi dan Kehumasan
- h) Dana, Sarana, dan Prasarana
- i) Kegiatan

- j) Proses
- k) Prestasi
- l) Kemitraan
- m) Penutup
- n) Lampiran dokumentasi yang mendukung

2) Pembobotan atas aspek-aspek keunggulan pada portofolio, sebagai berikut:

NO	ASPEK KEUNGGULAN	BOBOT (%)
1	Sumber Daya Manusia	15
2	Manajemen, Administrasi dan Kehumasan	15
3	Dana, Sarana, dan Prasarana	10
4	Kegiatan	20
5	Proses	25
6	Prestasi	10
7	Kemitraan	5

e. Tatacara pelaksanaan dan penilaian presentasi

- 1) Peserta melakukan presentasi sesuai nomor undian.
- 2) Bila jumlah peserta cukup banyak, Panitia dapat mengatur pentahapan penyisihan dan final.
- 3) Presentasi disiapkan dalam format Power Point (PPT), dan dapat dilengkapi dengan bahan cetakan atau audio visual lainnya. Bila ada bahan paparan dalam bentuk video, maka pemutaran video tidak lebih dari 3 menit.
- 4) Peserta menyiapkan sendiri laptopnya.

- 5) Peserta menggunakan pakaian pramuka.
 - 6) Peserta menyampaikan presentasi dalam bahasa Indonesia yang baik dan benar.
 - 7) Alokasi waktu per tim adalah presentasi selama 15 menit, dilanjutkan dengan tanya jawab selama 10 menit.
 - 8) Ditingkat propinsi, Presentasi dilakukan oleh 1 orang Pembina Gugus Depan dan 2 orang Pradana (putra dan putri),
 - 9) Distribusi subjek presentasi sebagai berikut:
 - a) Pembina Gugus Depan, meliputi keunggulan:
 - Sumber Daya Manusia
 - Dana dan Sarana
 - Kemitraan
 - b) Pradana, meliputi keunggulan:
 - Manajemen, administrasi dan kehumasan
 - Kegiatan
 - Proses
 - Prestasi
- f. Penilaian presentasi meliputi:
- 1) Materi Presentasi (60%)
 - 2) Teknik Presentasi (40%), terdiri atas:
 - a) Desain slide (template, pemilihan huruf, kesesuaian gambar, animasi kontras warna, dll)
 - b) Sistematika (Alur pikir, urutan)
 - c) Penguasaan forum (suara, kepercayaan diri dan kelancaran presentasi)
 - d) Penampilan (etika, pakaian, gerak tubuh, dll)
- g. Tatacara pelaksanaan dan penilaian pameran
- 1) Pameran gudup dilaksanakan bersamaan dengan

- Ekspo Karya Siswa
- 2) Peserta menyiapkan pameran di area dan kavling yang telah ditentukan.
 - 3) Isi pameran gudep, meliputi :
 - a) Profil gugus depan
 - b) Dokumen Administrasi Gudep
 - c) Foto Kegiatan kepramukaan di Gudep
 - d) Capaian Prestasi Gudep Petugas pameran dari unsur Pembina dan/atau pradana.
 - 4) Pembongkaran area pameran dilaksanakan sesuai petunjuk dari panitia.
 - 5) Teknis lain dari pameran diatur oleh panitia daerah sesuai dengan situasi dan kondisi di lokasi.
 - 6) Kriteria penilaian pameran adalah sebagai berikut:

NO	KRITERIA	BOBOT (%)
1	Konsep pameran (keunikan, orisinil)	10
2	Isi pameran (cerita keunggulan, dll)	40
3	Keindahan (tataletak, rapi, bersih, dll)	30
4	Kecakapan Petugas (ramah, pengetahuan, dll)	20

2. Tingkat Nasional

- a. Peserta di tingkat nasional adalah hasil seleksi di tingkat provinsi.
- b. Pembina Gugus Depan yang mengikuti LGU-SMA di tingkat nasional sekaligus menjadi Pembina Pendamping kontingen daerah.

- c. LGU-SMA Tingkat Nasional dibagi dalam dua babak, yaitu: Babak Penyisihan dan Babak Final.

BABAK PENYISIHAN

- a. Pelaksanaan Penyisihan
- 1) Peserta akan dibagi dalam 3 (tiga) kelompok presentasi, tiap kelompok terdiri dari 11-12 provinsi.
 - 2) Peserta melakukan presentasi sesuai dengan kelompok presentasi dan nomor undian.
 - 3) Tiga peserta dengan nilai terbaik di setiap kelompok berhak maju ke babak final.
 - 4) Keputusan dewan juri tidak dapat diganggu-gugat.
- b. Pembobotan untuk penilaian adalah sebagai berikut:

NO	OBJEK PENILAIAN	BOBOT (%)
1	Dokumen Profil	40
2	Presentasi Pembina Gugus Depan	25
3	Presentasi Pradana	25
4	Pameran	10

- c. Tatacara penyusunan, penyerahan dan penilaian dokumen profil
- 1) Isi utama dari dokumen profil adalah deskripsi tentang keunggulan-keunggulan gugus depan dan keterlaksanaan proses pengelolaan gugus depan.
 - 2) Dokumen profil disusun dalam bentuk buku yang menarik (tata letak, ilustrasi, info-grafis, foto, dll), dengan jumlah halaman antara **30 - 50 halaman**

di luar cover. Dokumen profil **tidak memerlukan lampiran**.

- 3) Dokumen profil dibuat dalam bentuk naratif disusun dengan sistematika sebagai berikut:
 - a) Halaman Judul (*cover*) dengan warna biru
 - b) Pernyataan autentikasi oleh kepala sekolah dan dinas provinsi.
 - c) Daftar Isi
 - d) Kata Pengantar
 - e) Bab I : Profil umum (sejarah, legalitas, dll)
 - f) Bab II : Sumber Daya Manusia
 - g) Bab III : Manajemen, Administrasi dan Kehumasan
 - h) Bab IV : Dana, Sarana, dan Prasarana
 - i) Bab V : Kegiatan
 - j) Bab VI : Proses
 - k) Bab VII : Prestasi
 - l) Bab VIII : Kemitraan
 - m) Penutup
- 4) Dokumen profil diserahkan kepada Panitia saat registrasi Kepak Tingkat Nasional sebanyak 4 eksemplar.
- 5) Pembobotan atas penilaian dokumen profil, sebagai berikut:

NO	KRITERIA PENILAIAN	BOBOT (%)
1	Konten (menjelaskan keunggulan)	75
2	Sistematika (sesuai panduan)	15
3	Estetika (grafis, material, jilid)	10

- d. Tatacara pelaksanaan dan penilaian presentasi.
- 1) Presentasi **tidak dilaksanakan** dengan Power Point (PPT) atau tayangan video dan dilaksanakan di luar ruang/*outdoor*
 - 2) Media presentasi dapat berupa *flip chart*, poster, banner, kartu, alat peraga dan lain-lain sesuai dengan kreasi peserta, dapat disiapkan dari daerah masing-masing. Panitia hanya menyediakan papan *flip chart/ easle*.
 - 3) Peserta menggunakan pakaian pramuka.
 - 4) Peserta menyampaikan presentasi dalam bahasa Indonesia yang baik dan benar.
 - 5) Alokasi waktu per tim adalah presentasi selama 15 menit, dilanjutkan dengan tanya jawab selama 15 menit.
 - 6) Presentasi dilakukan oleh 2 orang Pembina Gugus Depan dan 2 orang Pradana (putra dan putri), dengan distribusi subjek presentasi sebagai berikut:
 - a) Pembina Gugus Depan, meliputi keunggulan:
 - Sumber Daya Manusia
 - Dana, Sarana & Prasarana
 - Kemitraan
 - b) Pradana, meliputi keunggulan:
 - Manajemen dan administrasi

- Proses
 - Kegiatan
 - Prestasi
- e. Penilaian presentasi meliputi:
- 1) Materi Presentasi (75 %)
 - 2) Teknik Presentasi (25 %)
 1. Kemampuan membuka dan menutup presentasi
 2. Kemanarikan media presentasi
 3. Sistematika isi presentasi
 4. Kemampuan mengoptimalkan media presentasi
 5. Suara, kepercayaan diri dan kelancaran presentasi
 6. Etika, efektivitas dalam proses tanya jawab dan ketepatan waktu
- f. Tatacara pelaksanaan dan penilaian pameran gudep
- 1) Pameran gudep dilaksanakan bersamaan dengan Ekspo Karya Siswa Kepak Nasional
 - 2) Peserta menyiapkan pameran di area dan kavling yang telah ditentukan.
 - 3) Isi pameran gudep, meliputi :
 - a) Profil gugus depan
 - b) Dokumen Administrasi Gudep
 - c) Foto Kegiatan kepramukaan di Gudep
 - d) Capaian Prestasi Gudep Petugas pameran dari unsur Pembina dan/atau pradana.
 - 4) Pembongkaran area pameran dilaksanakan sesuai petunjuk dari panitia.
 - 5) Teknis lain dari pameran diatur oleh panitia daerah sesuai dengan situasi dan kondisi di lokasi.
- g. Kriteria penilaian pameran adalah sebagai berikut:

NO	KRITERIA	BOBOT (%)
1	Konsep pameran (unik, orisinal)	10
2	Isi pameran (cerita keunggulan, dll)	40
3	Keindahan (tataletak, rapi, bersih, dll)	30
4	Kecakapan Petugas (ramah, pengetahuan, dll)	20

BABAK FINAL

a. Penentuan Finalis Lomba Pangkalan SWWB Berprestasi Tahun 2018

1. Setiap kelompok presentasi akan ditentukan 3 (tiga) finalis diambil dari 3 jumlah nilai tertinggi.
2. Pembobotan dari aspek-aspek penilaian Lomba Gudep Unggul SMA yang digunakan untuk menentukan 3 finalis tiap kelompok presentasi sebagai berikut :

NO	ASPEK PENILAIAN	BOBOT (%)
1	Portofolio Gudep	40
2	Presentasi Pengelolaan dan Keunggulan Gudep	50
3	Pameran Gudep	10

b. Pelaksanaan Babak Final

- 1) Babak Final dilakukan dengan presentasi tentang rencana pengembangan gugus depan dan upaya diseminasi keunggulan gugus depan. Topik-topik khusus (spesifik) akan disampaikan oleh Juri setelah pengumuman peserta babak final.

- 2) Presentasi disiapkan dalam format Power Point (PPT), dan dapat dilengkapi dengan bahan cetakan atau audio visual lainnya. Bila ada bahan paparan dalam bentuk video, maka pemutaran video tidak lebih dari 3 menit.
- 3) Peserta menyiapkan sendiri laptopnya.
- 4) Peserta menggunakan pakaian pramuka.
- 5) Peserta menyampaikan presentasi dalam bahasa Indonesia yang baik dan benar.
- 6) Alokasi waktu per tim adalah presentasi selama 15 menit, dilanjutkan dengan tanya jawab selama 15 menit.
- 7) Presentasi dilakukan oleh 2 orang Pembina Gugus Depan dan 2 orang Pradana (putra dan putri),

c. Penilaian Babak Final

Komponen penilaian presentasi babak final adalah sebagai berikut:

- 1) Materi presentasi tentang Pengembangan Gugus Depan (75 %)
- 2) Teknik Presentasi (25 %)
 - a) Desain (template, huruf, ilustrasi, warna, dll)
 - b) Sistematika (Alur pikir, urutan)
 - c) Penguasaan forum (suara, percaya diri, dll)
 - d) Penampilan (etika, pakaian, gerak tubuh, dll)

BAB V

NILAI DAN NORMA YANG DIKEMBANGKAN



Nilai yang akan dikembangkan dalam Kegiatan penguatan pendidikan Karakter siswa SMA melalui kepramukaan ini adalah Religius, Kedisiplinan, Kepemimpinan, Nasionalisme, Integritas, Gotong Royong, dan Mandiri dengan penjelasan sebagai berikut:

A. Religius (membangun sikap pribadi, Tuhan), melalui kegiatan: Ibadah berjamaah (bersama)

Deskripsi: Beribadah merupakan kewajiban setiap manusia. Ibadah suatu wujud dari bentuk rasa syukur atas limpahan karunia dari Tuhan Yang Mahaesa. Untuk menjadikan ibadah sebagai pembiasaan dan akhirnya menjadi kebutuhan, kepada peserta muslim selama kegiatan akan dilaksanakan ibadah berjamaah (bersama) dua kali sehari yakni, subuh (pagi) dan Maghrib (sore) untuk non muslim melakukan kegiatan sesuai ajaran agamanya.

Tujuan antara lain:

1. Meningkatkan keimanan dan ketaqwaan kepada Tuhan yang Maha Esa
2. Menumbuhkan rasa kebersamaan
3. Meningkatkan kedisiplinan
4. Meningkatkan kerukunan beragama dan antar umat beragama.

B. Kedisiplinan, melalui kegiatan:

1. Olahraga

Deskripsi: Untuk menjaga kebugaran peserta, setiap pagi akan dilaksanakan olahraga bersama, seperti senam, *jogging* atau yang lainnya yang akan dipimpin oleh seorang instruktur.

Tujuan antara lain:

- a. Meningkatkan kebugaran jasmani
- b. Menumbuhkan rasa kebersamaan
- c. Membiasakan diri untuk selalu menjaga kesehatan diri

2. Aktualisasi Etika (Disiplin)

Deskripsi: Mengajak peserta Kemah Pembinaan Karakter SMA untuk membiasakan diri bersikap taat dan patuh pada aturan atau tata tertib yang ada baik di rumah, di sekolah dan di lingkungan masyarakat.

Tujuan:

- a. Meningkatkan kedisiplinan
- b. Menumbuhkan budi pekerti dan sopan santun
- c. Meningkatkan pengendalian diri (*self control and self direction*)
- d. Meningkatkan rasa tanggung jawab

C. Kepemimpinan, melalui kegiatan:

1. Ice Breaking dan Dinamika kelompok

Deskripsi: Mengawali kegiatan, peserta diajak untuk mencairkan suasana hati dengan kegembiraan dan saling mengenal satu sama lain. Dengan menggunakan metode permainan, Peserta dibagi dalam kelompok-kelompok kecil. Setiap Kelompok menentukan nama kelompok, yel-yel, ketua kelompok dan menuliskan alasan memilih nama kelompok.

Tujuan:

- a. Menambah teman
- b. Menumbuhkan rasa peduli kepada sesama
- c. Mematuhi aturan yang dibuat sendiri
- d. Menghormati hasil keputusan bersama

2. Permainan Kepemimpinan

Deskripsi: Setiap manusia dilahirkan sebagai pemimpin. Namun tidak semua kita menyadarinya, sehingga kita tidak pernah mengoptimalkan kemampuan memimpin. Permainan ini mengantarkan peserta untuk mengetahui jiwa

kepemimpinan yang dimiliki.

Tujuan:

- a. Dapat mengambil keputusan dengan tepat
- b. Dapat memimpin kelompok menuju target yang ditetapkan
- c. Memiliki kemampuan berkomunikasi yang efektif

D. Nasionalis, Integritas, Mandiri melalui kegiatan:

1. Upacara Pengibaran dan Penurunan Bendera Merah Putih, setiap pagi dan sore

Deskripsi: Untuk meningkatkan rasa patriotisme, kedisiplinan peserta. Setiap pagi dan sore akan dilaksanakan upacara yang bertujuan antara lain:

- a. Meningkatkan kedisiplinan
- b. Menumbuhkan rasa cinta tanah air

2. Permainan Karakter Bangsa

Deskripsi: Bela Negara merupakan kewajiban setiap warga negara, bukan hanya sekedar tugas aparat keamanan. Untuk menumbuhkan kesadaran ini kepada peserta, pendidikan bela negara akan disajikan dengan menggunakan permainan dengan menerapkan 5 ranah bela negara, yakni:

- a. Kecintaan pada tanah air
- b. Kesadaran berbangsa dan bernegara
- c. Yakin kebenaran Pancasila sebagai ideologi negara
- d. Kerelaan berkorban untuk bangsa dan negara
- e. Kemampuan awal bela negara

Tujuan:

- a. Menumbuhkan kesadaran akan pentingnya bela negara
- b. Memberikan pemahaman akan kewajiban sebagai warga negara

- c. Mampu mengimplementasikan 5 ranah bela negara dalam kehidupan sehari-hari

3. Pentas Budaya dan Kirab Budaya

Deskripsi: Kirab Budaya adalah bentuk apresiasi seni budaya di Indonesia yang diaktualisasikan dalam pertunjukkan yang dikemas dalam bentuk pentas seni dan Kirab Budaya

Tujuan:

- a. Mewadahi kreativitas para peserta dalam bidang seni budaya
- b. Menyalurkan bakat dan minat peserta dalam bidang seni budaya
- c. Menumbuhkan rasa cinta dan kebanggaan terhadap seni budaya tradisi Nusantara
- d. Melestarikan seni tradisi nusantara

4. Jelajah Kepak

Deskripsi: Lintas Alam Kepak merupakan suatu aktivitas Penjelajahan di sekitar lokasi perkemahan, yang membawa peserta untuk menyelesaikan tugas, tantangan, membangun kerja sama tim, Kekompakan dan strategi.

Tujuan:

- a. Menguatkan fisik dan psikis peserta agar menjadi pemuda yang tangguh dan ulet
- b. Mengajak peserta untuk belajar secara kolaboratif menyelesaikan tantangan.
- c. Mengimplentasikan ketrampilan kerja sama, *problem solving*, pengambilan keputusan dan kepedulian dalam menyelesaikan tantangan.
- d. Menguatkan keterampilan-keterampilan yang dimiliki selama mengikuti kegiatan ekstrakurikuler di sekolahnya

5. Wisata Edukatif

Deskripsi: Wisata edukatif merupakan suatu rangkaian aktifitas pendidikan, dalam bentuk napak tilas sejarah, kewirausahaan dan kepemimpinan pelajar

Tujuan:

- a. Meningkatkan wawasan kebangsaan bagi peserta agar lebih memahami dan mencintai negeri, serta menghargai jasa Pahlawan.
- b. Meningkatkan komitmen masa depan peserta.
- c. Meningkatkan kepedulian terhadap masyarakat di lokasi kegiatan.

6. Kreasi Iklan Layanan Masyarakat

Deskripsi: Kreasi iklan layanan masyarakat merupakan wahana latihan untuk berkontribusi dalam mengajak masyarakat milenial untuk melakukan atau tidak melakukan hal-hal yang bermanfaat untuk pembangunan kehidupan berbangsa dan bernegara.

Tujuan:

- a. Meningkatkan kemampuan siswa di bidang IT
- b. Menumbuhkan tekad siswa agar mampu berkontribusi dan memberikan pengabdian terbaik untuk bangsa dan negara.

7. Ekspo Karya Siswa dan Lomba Gudep

Deskripsi: Ekspo karya siswa dan gudep wahana ajang unjuk kemampuan dan karya siswa atas keberhasilan yang telah dilakukan baik di bidang wirausaha, karya ilmiah maupun prestasi akademik lainnya. Juga untuk menunjukkan profil dan keberhasilan gudep dalam melakukan Pendidikan Kepramukaan di SMA

Tujuan:

- a. Mengapresiasi produk karya siswa
- b. Mengkomunikasikan produk karya siswa tersebut ke sesama peserta dari kontingen lainnya
- c. Menguatkan peran gugusdepan sebagai Ujung tombak pelaksanaan pendidikan kepramukaan di SMA
- d. Mengapresiasi keberhasilan gugusdepan SMA

8. Olahraga

Deskripsi: Untuk menjaga kebugaran peserta, setiap pagi akan dilaksanakan olahraga bersama, seperti senam, *jogging* atau yang lainnya yang akan dipimpin oleh seorang instruktur.

Tujuan antara lain:

- a. Meningkatkan kebugaran jasmani
- b. Menumbuhkan rasa kebersamaan
- c. Membiasakan diri untuk selalu menjaga kesehatan diri

E. Gotong Royong, melalui kegiatan:

1. Bakti Masyarakat

Deskripsi: melakukan kegiatan-kegiatan sosial berupa *community service*, rehabilitasi sarana umum, kebersihan lingkungan dan santunan sosial di sekitar lokasi kegiatan, bertujuan antara lain:

- a. Menumbuhkan budaya gotong royong di kalangan peserta dalam menyelesaikan program sosial kemasyarakatan
- b. Menghargai semangat kerja sama dan bahu membahu dalam menyelesaikan persoalan bersama

2. Korve Tenda dan kebersihan lingkungan Perkemahan

Merupakan kegiatan rutin di perkemahan, peserta bergantian menjaga kebersihan lingkungan perkemahan, menjaga keamanan perkemahan.

BAB VI

PENGHARGAAN



A. Kepak tingkat Provinsi

Setelah mengikuti Kepak tingkat Provinsi, maka setiap peserta akan mendapatkan:

1. Piagam Penghargaan keikutsertaan kegiatan
2. Piagam kejuaraan bagi juara yang dilombakan
3. Peserta terbaik Putera dan Puteri berhak mengikuti Kegiatan Penguatan Pendidikan Karakter SMA tingkat Nasional Tahun 2019.

B. Kepak tingkat Nasional

Setelah mengikuti Kepak tingkat Nasional, maka peserta akan mendapatkan:

1. Piagam Penghargaan keikutsertaan kepak
2. PIN kegiatan
3. Piagam Penghargaan bagi peserta terbaik tingkat nasional
4. Beasiswa Prestasi dari Direktorat Pembinaan SMA.

C. Lomba Gugus Depan Unggul SMA Tingkat Provinsi

Setelah mengikuti Lomba Gudup Unggul Tingkat, maka peserta akan mendapatkan:

1. Piagam Penghargaan keikutsertaan Lomba Gugusdepan Unggul tingkat provinsi.
2. Piagam Kejuaraan bagi Gudup terbaik Juara 1, 2 dan 3
3. Gugusdepan Terbaik I berhak mengikuti Lomba Gugusdepan Unggul SMA tingkat Nasional

D. Lomba Gugus Depan Unggul SMA Tingkat Nasional

Setelah mengikuti Lomba Gudep Unggul Tingkat, maka peserta akan mendapatkan:

1. Piagam Penghargaan keikutsertaan Lomba Gugus depan Unggul Tingkat Nasional.
2. Piagam Kejuaraan bagi Gudep terbaik Juara 1, 2 dan 3
3. Gugus depan Terbaik I berhak mengikuti Lomba Gugusdepan Unggul SMA tingkat Nasional



BAB VII

PENTUTUP



Keberhasilan penyelenggaraan Kemah penguatan pendidikan karakter siswa SMA melalui kepramukaan (KEPAK) ditentukan oleh semua unsur yang terkait dalam melaksanakan kegiatan secara tertib, teratur, penuh disiplin dan rasa tanggung jawab yang tinggi.

Dengan adanya buku pedoman ini, diharapkan semua panitia, pelatih, dan pihak-pihak lainnya dapat melaksanakan tugas dengan sebaik-baiknya, sehingga mencapai hasil yang optimal sesuai dengan maksud dan tujuan kegiatan.

Menyadari masih adanya kekurangan dalam panduan ini, maka kritik dan saran kami harapkan sebagai bahan masukan bagi penyelenggaraan Kepak pada masa mendatang.



LAMPIRAN - LAMPIRAN



LAMPIRAN-LAMPIRAN

1. Profil Gugus Depan Unggul SMA Tahun 2019
2. Instrumen Penilaian Lomba Gugus Depan Unggul SMA Tahun 2019
3. Form 01 : Form Penilaian Dokumen Portopolio
4. Form 02 : Form Penilaian Presentasi Pembina Gugus Depan
5. Form 03 : Form Penilaian Presentasi Pradana
6. Form 04 : Form Penilaian Pameran/ Ekspo

PROFIL GUGUS DEPAN UNGGUL SMA TAHUN 2019

1.	KWARTIR DAERAH					
2.	KWARTIR CABANG					
3.	KWARTIR RANTING					
4.	SEKOLAH					
5.	NOMOR GUGUSDEPAN	PUTERA				
		PUTERI				
6.	TANGGAL BERDIRI					
7.	ALAMAT GUGUSDEPAN					
8.	NO. TELP GUDEP/ SEKOLAH					
9.	NO. FAX GUDEP/ SEKOLAH					
10.	EMAIL					
11.	WEBSITE/ BLOG					
12.	MEDIA SOSIAL	FACEBOOK				
		INSTAGRAM				
		LAINNYA				
13.	DATA ANGGOTA					
	A. PENEGAK PUTERA	JUMLAH	JUMLAH ANGGOTA PENGGALANG			
		SANGGA	CALON	BANTARA	LAKSANA	GARUDA
	B. PENEGAK PUTERI	JUMLAH	JUMLAH ANGGOTA PENGGALANG			
		SANGGA	CALON	BANTARA	LAKSANA	GARUDA

14. KETUA GUDEP

NO	NAMA PEMBINA	KURSUS KEPRAMUKAAN				
		KO	KMD	KML	KPD	KPL
1.						
2.						

15. PEMBINA SATUAN PENEGAK PUTERA

NO	NAMA PEMBINA	KURSUS KEPRAMUKAAN				
		KO	KMD	KML	KPD	KPL
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

16. PEMBINA SATUAN PENEGAK PUTERA

NO	NAMA PEMBINA	KURSUS KEPRAMUKAAN				
		KO	KMD	KML	KPD	KPL
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

17. PEMBINA DAN KURSUS KEPRAMUKAAN LAINNYA

NO	NAMA PEMBINA	KURSUS KEPRAMUKAAN LAINNYA	TINGKAT	SEBAGAI
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

....., 2019

Kamabigus

Pembina Gudep

.....

.....

INSTRUMEN PENILAIAN

LOMBA GUGUSDEPAN UNGGUL SMA TAHUN 2019

1. SUMBER DAYA MANUSIA

a. Legalitas Kepengurusan Gudep

1)Kepengurusan Gugusdepan (Mabi, Ketua Gudep, Pembina Satuan) mempunyai legalitas yang dibuktikan dengan:

- a) Dipilih melalui Musyawarah Gugusdepan
- b) Memiliki Surat Keputusan Pengukuhan
- c) Dilantik oleh Kwartir Ranting
- d) SK Mabigus
- e) SK Ketua Gudep dan Pembina Satuan
- f) Memiliki Struktur Organisasi Gugusdepan
- g) Pengurus memiliki Kartu Tanda Anggota yang masih berlaku

ASPEK YANG DINILAI	SKOR	BUKTI FISIK
Memenuhi 6 syarat Kompetensi	4	<ul style="list-style-type: none">• Dokumen Mugus• SK Gudep• Struktur Organisasi Gudep• FC KTA
Memenuhi 5 syarat Kompetensi	3	
Memenuhi 4 syarat Kompetensi	2	
Memenuhi 3 syarat Kompetensi	1	

b. Kursus Kepramukaan dan Ketersediaan Pembina

2)Mabigus

ASPEK YANG DINILAI	SKOR	BUKTI FISIK
5 orang pengurus pernah mengikuti minimal Kursus orientasi	4	<ul style="list-style-type: none">• FC Ijazah
4 orang pengurus pernah mengikuti minimal Kursus orientasi	3	
3 orang pengurus pernah mengikuti minimal Kursus orientasi	2	
2 orang pengurus pernah mengikuti minimal Kursus orientasi	1	

3)Ketua Gudep

ASPEK YANG DINILAI	SKOR	BUKTI FISIK
Lulus KML dan sudah selesai proses Narakarya 2 (pa dan pi)	4	<ul style="list-style-type: none">• FC Ijazah• Surat Keterangan Narakarya
Lulus KML dalam Proses Narakarya 2 (pa atau pi)	3	
Lulus KMD dan sudah selesai Proses Narakarya 1(pa atau pi)	2	
Lulus KMD dalam Proses Narakarya (pa dan pi)	1	

4) Pembina Satuan Penegak

ASPEK YANG DINILAI	SKOR	BUKTI FISIK
Lulus KML	4	<ul style="list-style-type: none"> FC Ijazah
Lulus KMD	3	
Lulus Kursus Orientasi	2	
Belum pernah mengikuti kursus kepramukaan	1	

5) Jumlah Pembina Penegak

ASPEK YANG DINILAI	SKOR	BUKTI FISIK
Memiliki 6 Pembina atau lebih	4	SK Pengurus Gudep
Memiliki 5 Pembina	3	
Memiliki 4 Pembina	2	
Memiliki 3 Pembina	1	

c. Dewan Ambalan

6) Kepengurusan Dewan Ambalan

Kepengurusan Dewan Ambalan, dibuktikan dengan:

- Dipilih melalui Musyawarah Ambalan
- Memiliki Surat Keputusan Ka Mabigus/ Gudep
- Dilantik oleh Kamabigus/ Ka Gudep
- Memiliki Struktur Organisasi Dewan Ambalan
- Pengurus Dewan Ambalan memiliki Kartu Tanda Anggota yang masih berlaku

ASPEK YANG DINILAI	SKOR	BUKTI FISIK
Memenuhi 5 syarat Kompetensi	4	<ul style="list-style-type: none"> Dokumen MUyawah Ambalan SK Dewan Ambalan FC KTA
Memenuhi 4 syarat Kompetensi	3	
Memenuhi 3 syarat Kompetensi	2	
Memenuhi 2 syarat Kompetensi	1	

7) Tupoksi dan aktifitas Dewan Ambalan

Pengurus Dewan ambalan memiliki tupoksi yang jelas dan melaksanakan aktivitasnya guna menjamin keterlaksanaan program kegiatan ambalan yang dilaksanakan di gugusdepan, berupa :

- Memiliki jabaran tupoksi yang jelas pada tiap bagian
- Melaksanakan Rapat Dewan AMblan
- Menyusun Program Kerja Dewan Ambalan
- Membangun Komunikasi yang intensif dengan Pembina dan Mabigus

ASPEK YANG DINILAI	SKOR	BUKTI FISIK
Melaksanakan 4 Aktivitas yang disyaratkan	4	<ul style="list-style-type: none"> Notulen rapat Notulen pertemuan dengan orang tua
Melaksanakan 3 Aktivitas Yang disyaratkan	3	
Melaksanakan 2 Aktivitas yang disyaratkan	2	
Melaksanakan 1 Aktivitas yang disyaratkan	1	

2. MANAJEMEN DAN ADMINISTRASI

a. Musyawarah Gudep

8) Pelaksanaan Musyawarah Gugusdepan

ASPEK YANG DINILAI	SKOR	BUKTI FISIK
Melaksanakan, 1-3 tahun berjalan	4	<ul style="list-style-type: none">• Dokumen Foto Kegiatan MUGUS• Dokumen LPJ• Program Kerja(pa & pi)• Berita Acara (pa dan pi)
Melaksanakan, 4 tahun lalu	3	
Melaksanakan, 5 tahun lalu	2	
Tidak melaksanakan	1	

9) Proses Musyawarah Gudep

Gugusdepan melaksanakan Musyawarah Gugusdepan (Mugus) sesuai dengan Jukran Gugusdepan, dengan kriteria antara lain :

- Pelaksanaan tepat waktu
- Terdapat penyampaian Laporan Pertanggungjawaban pengurus sebelumnya
- Menyusun Program kerja untuk masa bakti berikutnya
- Melakukan pemilihan Pengurus gugusdepan

ASPEK YANG DINILAI	SKOR	BUKTI FISIK
Memenuhi 4 kriteria	4	<ul style="list-style-type: none">• Dokumen Foto Kegiatan MUGUS• Dokumen LPJ• Program Kerja(pa & pi)• Berita Acara (pa dan pi)
Memenuhi 3 kriteria	3	
Memenuhi 2 kriteria	2	
Memenuhi 1 kriteria	1	

b. Musyawarah Ambalan

10) Pelaksanaan Musyawarah Ambalan

Melaksanakan Musyawarah Ambalan sesuai dengan Jukran, dengan kriteria antara lain :

- Pelaksanaan tepat waktu , 1 tahun sekali
- Terdapat penyampaian Laporan Pertanggungjawaban Dewan Ambalan Masa Bakti sebelumnya
- Menyusun Program kerja untuk masa bakti berikutnya
- Melakukan pemilihan Pengurus Dewan Ambalan yang baru

ASPEK YANG DINILAI	SKOR	BUKTI FISIK
Memenuhi 4 kriteria	4	<ul style="list-style-type: none">• Dokumen Foto Kegiatan Musyawarah Ambalan• Dokumen LPJ• Program Kerja• Berita Acara hasil pemilihan
Memenuhi 3 kriteria	3	
Memenuhi 2 kriteria	2	
Memenuhi 1 kriteria	1	

c. Nomor Gugusdepan

11) Kelengkapan legalitas Nomor Gudep, dibuktikan dengan:

- a) Surat Keputusan Kwartir
- b) Papan nama Gudep
- c) Kop Surat Gudep
- d) Stempel Gudep

ASPEK YANG DINILAI	SKOR	BUKTI FISIK
Memenuhi 4 unsur	4	
Memenuhi 3 unsur	3	
Memenuhi 2 unsur	2	
Memenuhi 1 unsur	1	

d. Program Gudep

12) Memiliki Program Kerja Gugusdepan

Gugusdepan mempunyai program kerja yang bersifat periodik dan berkesinambungan, terdiri dari :

- a) Program 1 Periode (tiga tahun)
- b) Program Tahunan
- c) Program Semester
- d) Program Bulanan

ASPEK YANG DINILAI	SKOR	BUKTI FISIK
Memenuhi 4 kriteria	4	Dokumen Program 1
Memenuhi 3 kriteria	3	Periode, Program Tahunan, Program Semester, dan Program Bulanan (pa & pi)
Memenuhi 2 kriteria	2	
Memenuhi 1 kriteria	1	

e. Persuratan Gudep

13) Penatalaksanaan surat menyurat di gudep

Gugusdepan melakukan tatalaksana persuratan di gugusdepan:

- a) Buku agenda surat masuk
- b) Buku agenda surat keluar
- c) Surat ke Orang tua
- d) Buku Verbal/Ekspedisi Surat Menyurat

ASPEK YANG DINILAI	SKOR	BUKTI FISIK
Memenuhi 4 kriteria	4	• Buku Agenda Surat Masuk • Buku Agenda Surat Keluar • Surat Keterangan Orang Tua • Buku Ekpedisi
Memenuhi 3 kriteria	3	
Memenuhi 2 kriteria	2	
Memenuhi 1 kriteria	1	

f. Pengadministrasian Peserta Didik

14) Administrasi peserta didik

Gugusdepan melakukan pengadministrasian terhadap peserta didik:

- a) Buku Registrasi Peserta Didik
- b) Buku Catatan Pribadi Peserta Didik
- c) Buku Daftar Hadir Latihan
- d) Buku Daftar Anggota / Buku Induk
- e) Logbook
- f) Dokumentasi Riwayat Peserta Didik
- g) Buku Pelantikan
- h) Buku acara kegiatan / Buku Catatan Proses
- i) Program Latihan
- j) Buku Catatan Pribadi Pembina
- k) Buku Notulen Rapat
- l) KTA Peserta Didik

ASPEK YANG DINILAI	SKOR	BUKTI FISIK
Melaksanakan 10-12 jenis	4	Melampirkan dokumen a s.d. l (12 Buku)
Melaksanakan 7-9 jenis	3	
Melaksanakan 4-6- jenis	2	
Melaksanakan 1-3 jenis	1	

g. Kehumasan

15) Kepemilikan dan pengelolaan akun medsos

Gugusdepan/ Dewan ambalan memiliki akun media social yang aktif :

- a) Memiliki akun face book
- b) Memiliki akun Intagram (IG)
- c) Memiliki Chanel Youtube
- d) Memiliki akun sosmed lainnya
- e) Memiliki Tim Pengelola Medsos yang aktif
- f) Medsos dikelola dengan sangat baik, dibuktikan dengan jumlah posting kegiatan kepramukaan yang memadai
- g) Akun medsos telah dimiliki lebih dari 3 tahun

ASPEK YANG DINILAI	SKOR	BUKTI FISIK
Melaksanakan 6-7 jenis	4	
Melaksanakan 4-5 jenis	3	
Melaksanakan 2-3- jenis	2	
Melaksanakan 1 jenis	1	

16) Press release dan liputan media tentang gudep (dalam 2 tahun terakhir)

ASPEK YANG DINILAI	SKOR	BUKTI FISIK
Lebih dari 8 klipng <i>press release</i> dan liputan media	4	
Memiliki 6-7 klipng <i>press release</i> dan liputan media	3	
Memiliki 4-5 klipng <i>press release</i> dan liputan media	2	
Memiliki 2-3 klipng <i>press release</i> dan liputan media	1	

3. DANA, SARANA, DAN PRASARANA

a. Keuangan Gugusdepan

17) Sumber Daya Keuangan

Gugusdepan memiliki sumber daya keuangan untuk mendukung program kegiatan di gugusdepan yang berasal dari :

- Dukungan dari Sekolah dalam Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja Sekolah (RAPBS)
- Iuran Anggota
- Usaha Mandiri
- Hibah/sumbangan dari pihak lain yang tidak mengikat
- Kerjasama sponshorsip dengan swasta

ASPEK YANG DINILAI	SKOR	BUKTI SISIK
Keuangan gudep berasal dari 4-5 sumber pendanaan	4	• Buku Keuangan Gudep
Keuangan gudep berasal dari 3 sumber pendanaan	3	
Keuangan gudep berasal dari 2 sumber pendanaan	2	
Keuangan gudep berasal hanya dari 1 sumber pendanaan	1	

18) Pengelolaan Administrasi Keuangan

Gugusdepan dan atau Dewan Ambalan melaksanakan administrasi keuangan , berupa :

- Buku kas yang dikelola dengan baik
- Buku laporan keuangan secara teratur
- Laporan berkala kepada Mabigus
- Laporan pertanggungjawaban keuangan pada Mugus

PENGELOLAAN KEUANGAN	SKOR	BUKTI FISIK
Memenuhi 4 kriteria pengelolaan keuangan	4	• Buku Kas • Rekening Tabungan • Laporan Keuangan
Memenuhi 3 kriteria pengelolaan keuangan	3	
Memenuhi 2 kriteria pengelolaan keuangan	2	
Memenuhi 1 kriteria	1	

b. Sarana dan Prasarana

19) Sanggar Pramuka, ruang baca dan kelengkapan.

Gugusdepan memiliki sanggar pramuka yang terletak di lingkungan sekolah dengan kelengkapan sebagai berikut :

- Struktur Organisasi Gudep
- Tenda regu, 6 buah
- Tenda dapur, 3 buah
- Alat dan kotak P3K, 2 buah
- Alat dapur dan kotak penyimpanan, 2 set
- Lemari, 2 set

- g) Perpustakaan dan buku-buku kepramukaan, 1 unit
- h) Meja kerja dan Kursi, 2 unit
- i) Papan Statistik, 1 buah
- j) Komputer, 1 unit
- k) Printer, 1 unit
- l) Pengeras Suara, 1 unit
- m) Lentera, 4 unit

ASPEK YANG DINILAI	SKOR	BUKTI FISIK
Memenuhi 12-14 unsur	4	Perlengkapan sebagaimana point a) – q)
Memenuhi 8-11 unsur	3	
Memenuhi 4-7 unsur	2	
Memenuhi 1-3 unsur	1	

20) Sarana Latihan

Gugusdepan memiliki sarana latihan rutin dan kegiatan khusus sebagai berikut :

- a) Bendera Merah Putih, 2 buah
- b) Bendera WOSM, 2 buah
- c) Bendera Gudep, 2 buah
- d) Kibaran Cita, 1 set (pa dan pi)
- e) Bendera semaphore, 2 pasang
- f) Bendera morse, 2 buah
- g) Tiang Bendera, 2 buah
- h) Peluit, 2 buah
- i) Tongkat Pramuka, 40 buah
- j) Tali, 160 meter
- k) Kompas, 2 buah
- l) Alat permainan Penegak

ASPEK YANG DINILAI	SKOR	BUKTI FISIK
Memenuhi 11-12 unsur	4	
Memenuhi 8-10 unsur	3	
Memenuhi 5-7 unsur	2	
Memenuhi 2-4 unsur	1	

4. KEGIATAN

a. Penyelenggaraan Kegiatan Gugusdepan

21) Kegiatan Latihan Rutin Pramuka Penegak yang Inovatif

Gugusdepan melakukan Kegiatan yang inovatif di pangkalannya, terdiri atas

- a) Latihan rutin dimulai dan di akhiri dengan upacara pembukaan dan penutupan
- b) Materi Latihan rutin sesuai dengan Rencana Latihan yang diprogramkan
- c) Pemberian materi yang terkait dengan pencapaian SKU dan SKK

- d) Pelantikan Tingkatan Kecakapan Umum apabila ada yang telah menyelesaikan ujian SKU
- e) Latihan gabungan dengan gudep lain
- f) Kegiatan Gelar Karya
- g) Kegiatan Pentas Seni

ASPEK YANG DINILAI	SKOR	BUKTI FISIK
Melaksanakan 6-7 kegiatan	4	<ul style="list-style-type: none"> • Rencana latihan • Foto
Melaksanakan 4-5 kegiatan	3	
Melaksanakan 2-3 kegiatan	2	
Melaksanakan 1 kegiatan	1	

22) Kegiatan Bersama ekstrakurikuler lain di sekolah

Dewan ambalan melakukan kegiatan kerja sama dengan ekstrakurikuler lain dalam lingkup sekolahnya

ASPEK YANG DINILAI	SKOR	BUKTI FISIK
Melaksanakan lebih dari 7 kegiatan	4	<ul style="list-style-type: none"> • Proposal atau laporan kegiatan
Melaksanakan 5-6 kegiatan	3	
Melaksanakan 3-4 kegiatan	2	<ul style="list-style-type: none"> • Foto
Melaksanakan 1-2 kegiatan	1	

23) Kegiatan Bakti (Proyek Riil) yang terprogram

Dewan ambalan melakukan kegiatan Bakti (proyek Riil) bagi masyarakat dan atau lingkungan yang terprogram :

- a. Merupakan Program yang diputuskan dalam Musyawarah Ambalan
- b. Berupa Perkemahan Bakti yang dilakukan 3 hari 2 malam
- c. Ada proposal dan perencanaan kegiatan yang terinci
- d. Hasil kegiatan berdampak pada masyarakat
- e. Hasil kegiatan berdfampak pada lingkungan
- f. Ada partisipasi/ swadaya dari masyarakat
- g. Melibatkan stakeholders lain (instansi/ lembaga/ dunia usaha dll)

ASPEK YANG DINILAI	SKOR	BUKTI FISIK
Melaksanakan lebih dari 7 kegiatan	4	<ul style="list-style-type: none"> • Proposal atau laporan kegiatan
Melaksanakan 5-6 kegiatan	3	
Melaksanakan 3-4 kegiatan	2	<ul style="list-style-type: none"> • Foto
Melaksanakan 1-2 kegiatan	1	

b. Partisipasi gugusdepan

24) Kegiatan Partisipasi Penegak di tingkat ranting dan Cabang dalam 1 tahun terakhir

Kegiatan partisipasi yang dilaksanakan, terdiri atas

- a) Latihan gabungan dengan gudep lainx
- b) Kegiatan Tingkat Ranting x
- c) Kegiatan Tingkat Cabang x

ASPEK YANG DINILAI	SKOR	BUKTI FISIK
Mengikuti 9 kegiatan	4	<ul style="list-style-type: none"> • laporan kegiatan • Sertifikat/piagam • Foto
Mengikuti 7 kegiatan	3	
Mengikuti 5 kegiatan	2	
Mengikuti 3 kegiatan	1	

25) Kegiatan Partisipasi Penegak di tingkat Daerah dan Nasional dalam 3 tahun terakhir
Kegiatan partisipasi yang dilaksanakan, terdiri atas

- a) Kegiatan Tingkat Daerah..... x
- b) Kegiatan Tingkat Nasional x

ASPEK YANG DINILAI	SKOR	BUKTI FISIK
Mengikuti 7 kegiatan	4	<ul style="list-style-type: none"> • laporan kegiatan • Sertifikat/piagam • Foto
Mengikuti 6 kegiatan	3	
Mengikuti 4 kegiatan	2	
Mengikuti 3 kegiatan	1	

26) Kegiatan Partisipasi Pembina Gugusdepan dalam 3 tahun terakhir
Kegiatan partisipasi yang diikuti, terdiri atas

- a) Mengikuti pelatihan kepramukaan tingkat cabang..... x
- b) Mengikuti pelatihan kepramukaan tingkat Daerah dan Nasional x
- c) Mendampingi Penegak dalam kegiatan partisipasi X

ASPEK YANG DINILAI	SKOR	BUKTI FISIK
Mengikuti lebih 10 kegiatan	4	<ul style="list-style-type: none"> • laporan kegiatan • Sertifikat/piagam • Foto
Mengikuti 7-9 kegiatan	3	
Mengikuti 4-6 kegiatan	2	
Mengikuti hanya 3 kegiatan	1	

5. PROSES

a. Prosesi Adat, Tamu Ambalan dan Calon Penagak

27) Kelengkapan Adat Ambalan

Dewan Ambalan memiliki perlengkapan adat, yaitu

- a) Sandi ambalan
- b) Kibaran Cita
- c) Pusaka Ambalan

d) Buku tentang adat ambalan

ASPEK YANG DINILAI	SKOR	BUKTI FISIK
Memiliki 4 kelengkapan adat ambalan	4	
Memiliki 4 kelengkapan adat ambalan	3	
Memiliki 4 kelengkapan adat ambalan	2	
Memiliki 4 kelengkapan adat ambalan	1	

28) Penerimaan Tamu Ambalan dan Calon Penegak

Dewan Ambalan melaksanakan kegiatan, berupa :

- Tamu Ambalan
- Calon Penegak
- Direncanakan dengan baik sesuai dengan adat ambalannya
- Dalaksanakan sesuai proposal yang diajukan ke Pembina gugus depan

ASPEK YANG DINILAI	SKOR	BUKTI FISIK
Melaksanakan 4 Aktivitas yang disyaratkan	4	<ul style="list-style-type: none">Notulen rapatFotoProposal kegiatan
Melaksanakan 3 Aktivitas Yang disyaratkan	3	
Melaksanakan 2 Aktivitas yang disyaratkan	2	
Melaksanakan 1 Aktivitas yang disyaratkan	1	

b. Proses dan pencapaian SKU dan SKK Peserta Didik

29) Proses pengujian Syarat Kecakapan Umum (SKU)

- Proses pengujian SKU dilaksanakan secara perorangan
- Mata uji SKU ditentukan oleh peserta didik yang diuji
- Waktu uji berdasarkan kesepakatan oleh peserta didik yang diuji dengan Pembina
- Pengujian oleh Pembina yang bersangkutan

ASPEK YANG DINILAI	SKOR	BUKTI FISIK
Memenuhi 4 kriteria	4	<ul style="list-style-type: none">SKU 1 SanggaTanda tangan Pembina
Memenuhi 3 kriteria	3	
Memenuhi 2 kriteria	2	
Memenuhi 1 kriteria	1	

30) Pencapaian **Syarat Kecakapan Umum (SKU) Golongan Penegak Bantara dalam 1 tahun terakhir**

ASPEK YANG DINILAI	SKOR	BUKTI FISIK
1. Pencapaian SKU Penegak Bantara lebih dari 50 orang	4	<ul style="list-style-type: none">Piagam PelantikanSKU, lembar pelantikan
2. Pencapaian SKU Penegak Bantara 40-50 orang	3	
3. Pencapaian SKU Penegak Bantara 30-39 orang	2	
4. Pencapaian SKU Penegak Bantara 20-29 orang	1	

31) Pencapaian **Syarat Kecakapan Umum (SKU) Golongan Penegak Laksana dalam 1 tahun terakhir**

ASPEK YANG DINILAI	SKOR	BUKTI FISIK
5. Pencapaian SKU Penegak Bantara lebih dari 30 orang	4	<ul style="list-style-type: none"> • Piagam Pelantikan • SKU, lembar pelantikan
6. Pencapaian SKU Penegak Bantara 20-30 orang	3	
7. Pencapaian SKU Penegak Bantara 10-19 orang	2	
8. Pencapaian SKU Penegak Bantara 1-9 orang	1	

32) Pencapaian **Penegak Garuda dalam 3 tahun terakhir**

ASPEK YANG DINILAI	SKOR	BUKTI FISIK
9. Pencapaian Penegak Garuda lebih dari 10 orang	4	<ul style="list-style-type: none"> • Piagam Pelantikan • Foto
10. Pencapaian Penegak Garuda 7-9 orang	3	
11. Pencapaian Penegak Garuda 4-6 orang	2	
12. Pencapaian SKU Penegak Bantara 1-3 orang	1	

33) Proses Pengujian Syarat Kecakapan Khusus (SKK)

- Proses pengujian SKK dilaksanakan secara perorangan
- Mata uji SKK ditentukan oleh peserta didik yang diuji
- Waktu uji berdasarkan kesepakatan oleh peserta didik yang diuji dengan Pembina
- Pengujian dilakukan oleh tim (2 orang) yaitu Pembina yang bersangkutan atau orang yang ahli dibidangnya

ASPEK YANG DINILAI	SKOR	BUKTI FISIK
Memenuhi 4 kriteria	4	Piagam SKK
Memenuhi 3 kriteria	3	
Memenuhi 2 kriteria	2	
Memenuhi 1 kriteria	1	

34) Pencapaian SKK dalam 1 tahun terakhir

ASPEK YANG DINILAI	SKOR	BUKTI FISIK
1. Pencapaian TKK lebih dari 50 orang	4	Piagam SKK
2. Pencapaian TKK, 40-49 orang	3	
3. Pencapaian TKK, 30-39 orang	2	
4. Pencapaian TKK, 20-29 orang	1	

c. **Keikutsertaan dalam Saka dan Dewan Kerja**

35) Jumlah Satuan Karya yang diikuti oleh Pramuka Penegak anggota Gugusdepan

ASPEK YANG DINILAI	SKOR	BUKTI FISIK
Mengikuti lebih dari 5 Saka	4	<ul style="list-style-type: none"> Surat keterangan anggota Saka
Mengikuti lebih 4 Saka	3	
Mengikuti lebih 3 Saka	2	
Mengikuti lebih 2 Saka	1	

36) Jumlah Pramuka Penegak yang aktif di Satuan Karya

ASPEK YANG DINILAI	SKOR	BUKTI FISIK
lebih dari 40 orang penegak	4	<ul style="list-style-type: none"> Surat keterangan anggota Saka
Sejumlah 30-39 orang penegak	3	
Sejumlah 20-29 orang penegak	2	
Sejumlah 10-19 orang penegak	1	

37) Jumlah Pramuka Penegak yang aktif di Dewan Kerja

ASPEK YANG DINILAI	SKOR	BUKTI FISIK
lebih dari 8 orang penegak	4	<ul style="list-style-type: none"> SK Dewan Kerja
Sejumlah 6-7 orang penegak	3	
Sejumlah 4-5 orang penegak	2	
Sejumlah 2-3orang penegak	1	

d. Pembiasaan Diri

38) Program Pembiasaan di gugusdepan

Gugusdepan dan Dewan Ambalan melaksanakan program pembiasaan diri bagi peserta didik pramuka Penegak, berupa :

- Pelaksanaan korve/ piket setiap latihan
- Hadir tepat waktu
- Membayar iuran
- Membiasakan Salam Pramuka sesama anggota dan Pembina
- Membiasakan berjabat tangan dan sikap menghormati kepada orang dewasa atau pembinanya.

ASPEK YANG DINILAI	SKOR	BUKTI FISIK
Memenuhi 5 kriteria	4	<ul style="list-style-type: none"> Daftar Korve/ piket Buku Iuran Dokumentasi Pengamatan langsung
Memenuhi 4 kriteria	3	
Memenuhi 3 kriteria	2	
Memenuhi 2 kriteria	1	

- b) Pelantikan dihadiri oleh Dewan Kehormatan
- c) Pelantikan dilakukan oleh Pembina yang bersangkutan
- d) Pelantikan terdokumentasi

ASPEK YANG DINILAI	SKOR	BUKTI FISIK
Memenuhi 4 kriteria	4	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumen pelantikan • SK • Foto
Memenuhi 3 kriteria	3	
Memenuhi 2 kriteria	2	
Memenuhi 1 kriteria	1	

6. PRESTASI

a. Prestasi Kelembagaan

40) Prestasi dalam 3 tahun terakhir Tingkat Ranting

Prestasi yang raih oleh gugusdepan dibuktikan dengan Tanda Penghargaan, Piagam atau Tropi.

ASPEK YANG DINILAI	SKOR	BUKTI FISIK
Memiliki lebih dari 6 kejuaraan tingkat Ranting	4	<ul style="list-style-type: none"> • Tanda penghargaan • Piagam/ trophy
Memiliki 5-6 kejuaraan tingkat Ranting	3	
Memiliki 3-4 kejuaraan tingkat Ranting	2	
Memiliki 1-2 kejuaraan tingkat Ranting	1	

41) Prestasi dalam 3 tahun terakhir Tingkat Cabang

Prestasi yang diraih oleh gugusdepan dibuktikan dengan Tanda Penghargaan, Piagam atau Tropi.

ASPEK YANG DINILAI	SKOR	BUKTI FISIK
Memiliki lebih dari 12 kejuaraan tingkat Cabang	4	<ul style="list-style-type: none"> • Tanda penghargaan • Piagam/ trophy
Memiliki 8-11 kejuaraan tingkat Cabang	3	
Memiliki 4-7 kejuaraan tingkat Cabang	2	
Memiliki 1-3 kejuaraan tingkat Cabang	1	

42) Prestasi dalam 3 tahun terakhir Tingkat Daerah dan Nasional

Prestasi yang diraih oleh gugusdepan dibuktikan dengan Tanda Penghargaan, Piagam atau Tropi.

ASPEK YANG DINILAI	SKOR	BUKTI FISIK
Memiliki lebih dari 8 kejuaraan tingkat daerah/ nasional	4	<ul style="list-style-type: none"> • Tanda penghargaan
Memiliki 5-7 kejuaraan tingkat Daerah/ nasional	3	

7. KEMITRAAN

a. Bentuk Kemitraan

43) Melaksanakan kerjasama kegiatan dengan Gugusdepan lain 1 tahun terakhir

Aspek yang dinilai	Skor	Bukti Fisik
1. Melaksanakan 4 kali kegiatan	4	• Foto • Surat kerja sama
2. Melaksanakan 3 kali kegiatan	3	
3. Melaksanakan 2 kali kegiatan	2	
4. Melaksanakan 1 kali kegiatan	1	

44) Kerjasama dengan lembaga, instansi, institusi dan perorangan

Gugusdepan melaksanakan kerja sama dengan lembaga, instansi, institusi dan perorangan dibuktikan dengan Perjanjian Kerja sama dan Foto Kegiatan 1 tahun terakhir

Aspek yang dinilai	Skor	Bukti Fisik
1. Melaksanakan 4 kali dalam satu masa bakti	4	• Perjanjian kerja sama • Foto
2. Melaksanakan 3 kali dalam satu masa bakti	3	
3. Melaksanakan 2 kali dalam satu masa bakti	2	
4. Melaksanakan 1 kali dalam satu masa bakti	1	

Catatan : kerjasama dengan pihak lembaga, instansi, institusi dan perorangan dapat dilakukan dalam bentuk pelatihan, bantuan (dana dsb), serta lainnya yang dapat meningkatkan kualitas latihan Gugusdepan, sebagai contoh kerjasama dengan PMI dalam latihan pencapaian SKK P3K

b. Dampak Kemitraan 1 tahun terakhir

45) Dampak kemitraan terhadap penguatan kemampuan peserta didik, dibuktikan dengan laporan dan foto kegiatan

- Peserta didik semakin giat berlatih
- Aktivitas dan kreativitas Pembina semakin meningkat
- Perhatian Mabigus semakin baik
- Prestasi gugus depan meningkat.

Aspek yang dinilai	SKOR	BUKTI FISIK
Memenuhi 4 kriteria	4	• Foto • Testimoni
Memenuhi 3 kriteria	3	
Memenuhi 2 kriteria	2	
Memenuhi 1 kriteria	1	

Form 01 : Penilaian Dokumen Portopolio Lomba Gudep Unggul SMA 2019

GUGUS DEPAN :
 SEKOLAH :
 ALAMAT :
 KWARTIR RANTING :
 KWARTIR CABANG :

NO	ASPEK	SKORE	KOEFISI EN	NILAI (3X4)	NILAI TIAP KEUNGGULAN
1	2	3	4	5	6
I	Sumber Daya Manusia				
a	Legalitas Kepengurusan Gudep				
	1. Kepengurusan Gudep (Mabi, Ka Gudep, Pembina)		5.38		
b	Kursus Kepramukaan & ketersediaan pembina				
	2. Mabigus		5.38		
	3. Ketua Gudep		5.38		
	4. Pembina Satuan		5.38		
	5. Jumlah Pembina Penegak		5.38		
c	Kursus Kepramukaan & ketersediaan pembina				
	6. Kepengurusan Dewan Ambalan		5.38		
	7. Susunan Dewan Ambalan		5.38		
II	Manajemen, Administrasi dan Kehumasan				
a	Musyawahar Gugusdepan				
	8. Pelaksanaan Musyawahar Gugusdepan		4.17		
	9. Proses Musyawahar Gugusdepan		4.17		
b	Musyawah Ambalan				
	10. Pelaksanaan Musyawahar Ambalan		4.17		
c	Nomor Gugusdepan				
	11. Kelengkapan legalitas Nomor Gudep		4.17		
d	Program Gugusdepan				
	12. Memiliki Program Kerja Gugusdepan		4.17		
e	Persuratan Gugusdepan				
	13. Penatalaksanaan surat menyurat di gudep		4.17		
f	Pengadministrasian peserta didik				
	14. Administrasi peserta didik		4.17		
g	Kehumasan				
	15. Kepemilikan dan pengelolaan akun medsos		4.17		
	16. Press release dan liputan media tentang gudep		4.17		
III	Dana dan Sarana				
a	Keuangan Gugusdepan				
	17. Sumber Daya Keuangan		6.25		
	18. Pengelolaan Administrasi Keuangan		6.25		
b	Sarana				
	19. Sanggar pramuka dan kelengkapan		6.25		
	20. Sarana dan prasarana Latihan Rutin		6.25		

NO	ASPEK		SKORE	KOEFISI EN	NILAI (3X4)	NILAI TIAP KEUNGGULAN
1	2		3	4	5	6
IV	KEGIATAN					
a	Penyelenggaraan Kegiatan Gudep					
	21.	Kegiatan Latihan Rutin pramuka penegak yang inovatif		8.33		
	22.	Kegiatan bersama ekskul lain di sekolah		8.33		
	23.	Kegiatan bakti (proyek riil) yang diprogramkan gudep		8.33		
b	Partisipasi gugusdepan					
	24.	Kegiatan partisipasi pramuka penegak di tingkat ranting & cabang		8.33		
	25.	Kegiatan partisipasi pramuka penegak di tingkat daerah & nasional		8.33		
	26.	Kegiatan partisipasi Pembina gudep		8.33		
V	PROSES					
a	Prosesi Adat, Tamu Ambalan dan Calon Penegak					
	27.	Kelengkapan adat ambalan		4.81		
	28.	Penerimaan Tamu Ambalan Dan Penerimaan Calon Penegak		4.81		
b	Proses dan Pencapaian SKU dan SKK					
	29.	Proses pengujian SKU		4.81		
	30.	Pencapaian SKU Bantara dalam 1 tahun terakhir		4.81		
	31.	Pencapaian SKU Laksana dalam 1 tahun terakhir		4.81		
	32.	Pencapaian Penegak Garuda dalam 3 tahun terakhir		4.81		
	33.	Proses pengujian SKK		4.81		
	34.	Pencapaian TTK 1 tahun terakhir dalam 5 bidang		4.81		
c	Keikutsertaan dalam Saka dan Dewan Kerja					
	35.	Jumlah Saka yang diikuti		4.81		
	36.	Jumlah Penegak yang aktif di Saka		4.81		
	37.	Jumlah Penegak yang aktif di Dewan Kerja		4.81		
d	Pembiasaan Diri					
	38.	Program pembiasaan diri di gugusdepan		4.81		
e	Pelantikan					
	39.	Pelaksanaan pelantikan di gugusdepan		4.81		
VI	PRESTASI					
a	Prestasi Kepramukaan					
	40.	Prestasi dalam 3 tahun terakhir di tingkat Ranting		8.33		
	41.	Prestasi dalam 3 tahun terakhir di tingkat Cabang		8.33		
	42.	Prestasi dalam 3 tahun terakhir di tingkat daerah/ nasional		8.33		

NO	ASPEK	SKORE	KOEFISI EN	NILAI (3X4)	NILAI TIAP KEUNGGULAN
1	2	3	4	5	6
VII	KEMITRAAN				
a	Jenis Kemitraan				
	43. Kerja sama dengan gugusdepan lain		4.17		
	44. Kerja sama dengan lembaga, instansi, institusi dan perorangan		4.17		
b	Dampak Kemitraan				
	45. Dampak kemitraan terhadap penguatan kemampuan peserta didik		4.17		
			4.17		
		NILAI AKHIR			

....., 2019

TIM PENILAI

(.....)

Form 02 : Presentasi Pembina Gugusdepan Lomba Gudep Unggul SMA 2019

GUGUS DEPAN :
SEKOLAH :
ALAMAT :
KWARTIR RANTING :
KWARTIR CABANG :

NO.	DESKRIPSI	1	2	3	4	5	CATATAN
A	MATERI PRESENTASI						
1.	Paparan menjelaskan pengelolaan gudep meliputi aspek daya dukung sumber daya manusia (Legalitas Mabigus, pembina gudep, pembina satuan, Kursus kepramukaan)						
2.	Paparan menjelaskan Sumber Daya Keuangan , pengelolaan keuangan Sanggar Pramuka, sarana yang dimiliki gugusdepan						
3.	Paparan menjelaskan hubungan kemitraan gugusdepan dengan gugus depan lain, Instansi, swasta, perorangan, yang memberikan dukungan keberhasilan gugusdepan						
4.	Kinerja Pembina merupakan sebuah kinerja orisinal, mengandung unsur kreatif, inovatif dan berdaya guna bagi pengembangan gudep						
5.	Pembina melibatkan semua unsur seperti pembina lainnya, Dewan Ambalan, <i>Stakeholders</i> , dan Kwartir dalam pengembangan Pengelolaan Gugus Depan						
6.	Melakukan desiminasi kepada gugusdepan lain dengan praktis dan sederhana						
7.	Menjelaskan peran dan dukungan Kamabigus dalam Pengelolaan gugus depan						
B	TEKNIK PRESENTASI						
8.	Desain Slide, Urutan Slide, Pemilihan Huruf, kesesuaian gambar dan kontras warna						
9.	Suara, kepercayaan diri dan kelancaran presentasi						
10.	Etika, efektivitas dalam proses tanya jawab dan ketepatan waktu						
	Nilai akhir : jumlah skor x 20						

Keterangan:

- 5 Sangat Baik
- 4 Baik
- 3 Cukup Baik
- 2 Cukup
- 1 Kurang

....., 2019

Juri,

Form 03 : Presentasi Pradana Lomba Gudep Unggul SMA 2019

GUGUS DEPAN :
SEKOLAH :
ALAMAT :
KWARTIR RANTING :
KWARTIR CABANG :

NO.	DESKRIPSI	1	2	3	4	5	CATATAN
A	MATERI PRESENTASI						
1.	Paparan menjelaskan kegiatan manajemen , administrasi dan Kehumasan yang telah dilakukan (Mugus, Musyawarah Ambalan, Nomor GUdep, Progam Kerja, Administari gudep, admininstrasi peserta diidik serta Kepemilikan dan pengelolaan Sosmed dan liputan media)						
2.	Paparan menjelaskan ragam kegiatan di gugusdepan , & kegiatan Partisipasi yang diikuti gudep						
3.	Paparan menjelaskan PROSES terkait dengan adat ambalan, proses dan pencapaian SKU/SKK, pembiasaan diri dan pelantikan						
4.	Paparan menjelaskan strategi pencapaian SKU, data pencapaian SKU						
5.	Paparan menjelaskan prestasi yang telah dicapai baik oleh Gudep tingkat ranting sampai ke Nasional						
6.	Paparan menjelaskan Pengelolaan Dewan AMBALAN dalam mendukung kegiatan kepramukaan di Gugusdepan						
7.	Penguasaan materi paparan						
B	TEKNIK PRESENTASI						
8.	Desain Slide, Urutan Slide, Pemilihan Huruf, kesesuaian gambar dan kontras warna						
9.	Suara, kepercayaan diri dan kelancaran presentasi						
10.	Etika, efektivitas dalam proses tanya jawab dan ketepatan waktu						
	Nilai akhir : jumlah skor x 20						

Keterangan:
 5 Sangat Baik
 4 Baik
 3 Cukup Baik
 2 Cukup
 1 Kurang

....., 2019

Juri,

Form 04 : Penilaian expo/Pameran Gudex Lomba Gudex Unggul SMA 2019

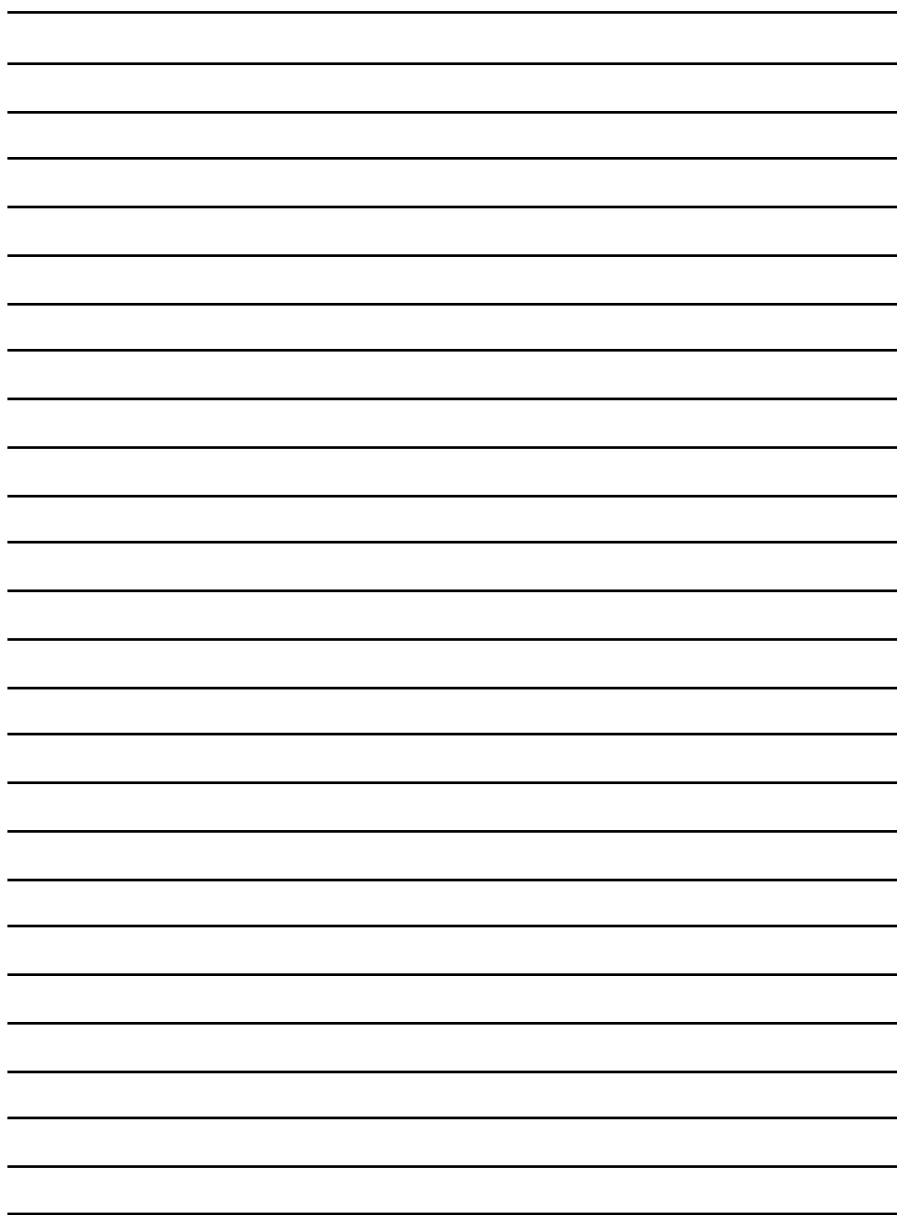
GUGUS DEPAN :
SEKOLAH :
ALAMAT :
KWARTIR RANTING :
KWARTIR CABANG :

NO PESERTA	kontingen	KRITERIA				JUMLAH
		Konsep Pameran	Isi Pameran	Keindahan	Kecakapan Petugas	
Nilai maks		100	400	300	200	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
DST						

Keterangan:
5 Sangat Baik
4 Baik
3 Cukup Baik
2 Cukup
1 Kurang

....., 2019

Juri,





psma.kemdikbud.go.id



Direktorat PSMA



direktorat.pasma



@dit_pasma



DITPSMA KEMDIKBUD